



ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА” с. Кесарево , ул. „Цар Роман“№2 ,e-mail
info-301909@edu.mon.bg dg_kalinka@dbv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/ Маргарита Владимирова /

ПЛАН

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
НА
ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”
СЕЛО КЕСАРЕВО, ОБЩ. СТРАЖИЦА, ОБЛ.ВЕЛИКО
ТЪРНОВО**

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Годишният план за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, работещи в ДГ „Калинка” е приет с Решение № 1 на педагогическия съвет Протокол № 6 / 10.9.2026 г. и утвърден със Заповед на директора № 1 / 15.09.2026г.

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИ ДЕФИЦИТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Общи положения:

Актуализацията на Плана за квалификационната дейност на ДГ”Калинка”, с- Кесарево, е изготвена на база Наредба № 15/22.07.2019 г., и разпоредбите на чл. 224. ал.(1) и (2) от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), съгласно които повишаването на квалификацията се осъществява по програми „в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.”

В Чл. 1. (1) Наредба № 15/22.07.2019 г., се определя държавният образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в ДГ”Калинка”, с- Кесарево.

(2) Стандартът по ал. 1 създава предпоставки за повишаване на авторитета и социалния статус на педагогическите специалисти, изграждане на система за продължаваща квалификация, за професионално усъвършенстване и кариерно развитие.

(3) Държавният образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти определя:

1. функциите, образованието и професионалната квалификация, необходими за заемане на длъжностите на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в ДГ”Калинка”, с- Кесарево ;

2. правомощията на директорите на институции в системата в ДГ”Калинка”, с- Кесарево ;

3. условията и реда за организиране и провеждане на практическата подготовка на новоназначените учители и учителите с малък педагогически стаж ;

4. условията и реда за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, за придобиване на професионално-квалификационни степени и системата от квалификационни кредити;

6. цели, функции и съдържание на професионалното портфолио;

7. условията и реда за кариерното развитие на педагогическите специалисти;

8. условията и реда за атестиране на педагогическите специалисти;

*КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ ЗА
УЧЕБНАТА 2025/2026 г.*

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

за 2025/26 учебна година:

Приоритети

1. Съгласно чл.224,ал.1 и 2 повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

2.Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от:

- специализирани обслужващи звена, висши училища и научно организации;
 - обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.
- самообучение;

3. Повишаването на квалификация се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист с цел:

3.1. актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;

3.2. реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;

3.3. удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;

3. 4. създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

3.5. повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

4. Самоусъвършенстване чрез вътрешна система за квалификация в детската градина.

5. Засилване работата по утвърждаването на методическото обединение към детската градина като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.

6. Приложение на съвременните тенденции в преподаването и проверката на знания и умения,усвоени от децата.

7. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на детската градина в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
- провеждане от директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;

8. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РИО на МОН- Велико Търново;
- обмяна на добри практики в МО;

9. Оптимизиране на средата и организационната култура в детската градина чрез:

- текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
- оптимизиране на интериора на занималните,спалните и коридорите с цел естетизация,функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;

Целеви групи:

- Педагогически: 6 лица с висше образование и 1 лице-учащо по специалността ,
- Непедагогически - 5 лица ;

Мотивацията на педагогическите специалисти в ДГ „Калинка”- с.Кесарево за включване в обучения е съобразена с потребностите на учителите и е насочена към:

- Повишаване научната,педагогическата и методическата подготовка;
- Създаване на условия за развитие;
- Самоусъвършенстване на учителите;
- Работа в екип;
- Усъвършенстване на професионални умения на старши учители и учителите с малък педагогически стаж, защото през цялата ни трудова практика, учителите трябва да надграждаме и обновяваме своите компетентности;
- Придобиване на нови знания и умения за новоназначените учители и задочно-обучаващите се колеги;
- Осъвременяване ,задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо ниво- кандидатстване за пето -1 лице и четвърто ПКС на учители;
- Усъвършенстване методиката на работа –обем на опит в ДГ и с колеги от други ДГ;
- Стимулиране на професионални изяви – празници,проекти; открити практики и др.

Чрез държавно регулиране на учителската професия да се постигне по-добра мотивация за работа в предучилищното образование, да се утвърдят обществената отговорност и авторитета на учителя повишаването на квалификацията се осъществява по програми „в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

В ДГ „Калинка” в началото на учебната 2025/26 година , са:

Назначени учители:

основната ДГ:1 нередовен,учащ по специалността

ВСИЧКО ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ : 7 лица:

Общата численост на персонала е 13,25.

Педагогически персонал – 7,от тях:

- 1 –директор;
- 6- детски учители; 1-бакалавър , от тях 4 магистри, и 1 лице, учащ по специалността без висше образование

Повишаване на степента на ПКС:1 учител- Пета ПКС;1 учител Четвърта ПКС

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ :

1. организиране и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация-
2. анализиране на образователните резултати, придобитите компетентности и напредъка на децата по възрастови групи;
3. анализиране на образователните резултати, придобитите компетентности и напредъка на учениците по съответния учебен предмет или модул на ниво клас;
4. подпомагане на новоназначени учители и на стажант-учители;
5. подпомагане на лицата, заемащи длъжността "учител";
6. разработване на училищните учебни планове, учебни програми, иновативни и авторски програмни системи.

Основната цел е :

ПОВИШАВАНЕ НА НАУЧНАТА , ПЕДАГОГИЧЕСКАТА И МЕТОДИЧЕСКАТА ПОДГОТОВКА И СЪЗДАВАНЕ НА МОТИВАЦИЯ ЗА САМОРАЗВИТИЕ И САМОУСЪВЪРШЕНСТВАНЕ.

Принципи и критерии:

- Адекватност на обучението;
- Актуалност на обучението;
- Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
- Индивидуализация предполагаща учебни форми и курсове съобразено с личните възможности и интереси на служителите;
- Ефективност на обучението ,резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите;

I. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

Организационни форми на продължаващата квалификацията са:

1. курсове – въвеждащи, тематични, комплексни и др.;
2. семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;
3. специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
4. професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2;
5. майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
6. форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ:

Съгласно текста на чл. 44, ал 5, т. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г., директорът на институцията, след съгласуване с **ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**, следва да утвърди **Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация** :

1. Директорът на институцията по ал. 5 упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.

2. Контролът на обучението на педагогическите специалисти по програми, вписани в регистъра на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, се осъществява от оправомощени от министъра на образованието и науката длъжностни лица.

-от тази учебна година МОН въведе задължително учителите да попълва т електронни анкети за обратна връзка след всяко обучение.

-От **2025/2026 година** следва да информираме писмено началника на РУО – Велико Търново **10 дни преди провеждане** на всяка вътрешно-квалификационна форма с външен лектор или преди междуинституционална квалификация, както и да попълвате следния електронен формуляр:

<https://forms.gle/6iDPRZg6tWjQE7Mc9>

3. Квалификацията на педагогическите специалисти е:

3.1. въвеждаща - за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

3.2. продължаваща - за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;

б) по професионалния профил на педагогическия специалист;

в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;

г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;

е) за организационни и консултативни умения;

ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;

з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;

и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

(2) Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. **Работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви "а" - "г". Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.**

(3) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви "а" - "з" се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.

(4) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви "и" и "й" се провежда само от висши училища.

4. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

4.1. за продължаващата квалификация:

- а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2;
- г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

4.2. за вътрешноинституционалната квалификация:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

5. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

5.1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;

5.2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

6. След участие и успешно завършване на обучение за повишаване квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти лицата получават:

6.1. удостоверение за допълнително обучение или специализация - за обученията по чл. 46, т. 1, букви "а", "б", "г" и "д" (приложение № 14);

6.2. свидетелство за професионално-педагогическа специализация - за обучението по чл. 46, т. 1, буква "в" (приложение № 15).

7. Участието на педагогическите специалисти във формите за повишаване на квалификацията не е пряко основание за придобиване на професионално-квалификационна степен с изключение на участието във формата по чл. 46, т. 1, буква "в".

7.1. За участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и 2 на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена или в частично присъствена форма.

7.2. Обучението в частично присъствена форма се извършва при присъствени не по-малко от 50 на сто от общия брой академични часове по програмата, като в неприсъствените академични часове се провеждат подготовка, консултиране и/или изпълнение на поставена от учителя задача, за които следва да е налице документиран резултат.

7.3. За участие в обучение за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, извършвано от организации по чл. 43, т. 1 и 2, не може да се присъжда по-малко от един квалификационен кредит. Един квалификационен кредит се присъжда за:

1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;

2. подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;

3. научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.

7.4. Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 и се удостоверяват с документ за допълнително обучение по чл. 48, ал. 1, т. 1.

7.5. За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2.

7.6. **Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, която предвижда присъствена и неприсъствена част и предполага предварителна подготовка и консултиране**, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването на ал. 2, т. 1 за броя присъствени академични часове.

7.7. Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

- натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;

- пренасяне и признаване на квалификационни кредити за периода на атестиране при промяна на местоработата.

8. По отношение на **наставничеството на млади и новоназначени педагогически специалисти** следва да се спазват разпоредбите на чл. 45, ал. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. и въвеждащата квалификация да се организира в рамките на вътрешноинституционалната, като директорът трябва да **определи със заповед наставник (старши или главен учител) на новоназначения колега в срок до два месеца от встъпването му в учителска длъжност:**

(5) Работните места за длъжностите по ал. 1, както и възможностите за присъждане на степените по ал. 2 в държавните и общинските детски градини, училища и центрове за подкрепа за личностно развитие се определят и утвърждават от директора на институцията в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет.

V. ДЕЙНОСТИ :

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Във връзка с изискванията на чл. 223, ал. 2 от ЗПУО за задължителен брой академични часове (минимум 16 часа годишно) за провеждане на вътрешна квалификация и чл. 47, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г., е необходимо да се създаде организация за включване в обученията на всички педагогически специалисти в институцията в рамките на учебната година. Вътрешно-квалификационните дейности се организират и провеждат от старшите учители и главните учители в институцията. За участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация не се присъждат квалификационни кредити.

ОТЧЕТ НА ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯТА

За учебна 2025-26 година

Осъществена квалификационна дейност.

3.3.1. Вътрешна квалификация :

➤ Обхванат педагогически персонал:

I. ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ :

ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ - 16 часа

Дата на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма (дискусия, семинар, тренинг, открита практика и др.)	Участници/целева група	Име на провеждащия квалификацията	Брой часове
17.09. 2025г.	Работа с електронен дневник с тематичните разпределения в платформата на електронен дневник.. Работа с електронен дневник- спецификации – новости, практически умения-специфика на отразяването в смесени възрастови групи	Практическа работа с консултации между учителите	6 учители, директор	Старши учители- Красимира Стоянова и Валентина Момчева, М. Владимирова	1 час

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”,с.КЕСАРЕВО, общ.СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

4.12.2024 г.-30.04.2025г..	„Разясняване на на условията, правилата и отчетните форми за участие на учителите в проект „Силен старт“Дейност2.1;Нови правила за дейност 4.1	Лекция „дискусия, обучение	Учителите	директор	1 час
24.10 2025г.	Организиране и провеждане на взаимодействието с децата за обучение по БДП: по НП БДП-Модул 1: разпределение на материалите ,закупени със средства по БДП, темите на откритите практики и насоки за провеждането им.	Тренинг, открита практика, украси и табла	Всички учители	Директор Старши учител-Красимира Стоянова	2 часа
10-30.10. 2026 г.	Насърчаване на родителите и деца към здравословен начин на живот:“Изпълнение на Програма „ПУДООС-2025 г.“	Отчет, участие в „Зелен петък“ 10.10.2026 г., Отчет на дейности : Кесарево-туршии и салати; Владислав“Ден на хляба“	Момчева,Кирилова Стоянова Петрова Петрова Иванова	Всички учители	3 часа
До 1-30.11. 2025	Провеждане на открити практики за изпълнение на НП-БДП Модул.1	Открити практики по БДП-ОФПВ -3ДФПВ- 3	Всички учители по 1 форма		6
24.4.2026 г.	Наблюдение на ОФПВ по ОН“Математика“	Открита практика и дискусия	Учителите от двете групи в основната сграда	Николета Пейкова-учител, с малък педагогически стаж.	1 час

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, с. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

28.5. 2026 г.	Организиране на празник и провеждане на “Довиждане ,детска градина“- с родителите, колеги и гости от училището .	Изготвяне на програма-	Красимира Стоянова	Учителите от ДГ и гости	1
					16

ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА : “ *Надграждане опыта ни при участие в проекти за въвеждане на иновации и повишаване квалификацията на педагогическия персонал и като резултат от участието ни - има ли ефект върху резултатите от развитието на децата и отношението на родителите към възпитателно-образователния процес .* ”

Дейности: Тематична проверка :

Септември.2025г.-ноември .2025г.:

- Проект„Силен старт“

Стартиране на Дейност2.1: Интензивна работа с родители

и 2.2 Назначаване на помощник-възпитател 4 часова заетост.

Дейност 4.1.от Проект“Силен старт“-работа и приключване на 18 деца с допълнително обучение по БЕЛ- 3 групи деца за учебно време;

по Програма „Пудоос-2025 г.“ усвоени средства за 7 500 лв. с тема“ Еко кът и билкова градинка в ДГ“Калинка“;

- нов и пясъчник и плащадка, 1 къщичка, 15 броя туи, билкова градинка и др.

НП БДП Модул 1 : усвоени средства на стойност около 1000 лв. за закупуване на дидактични материали за трите групи. Проведени 6 открити практики по темата.

ИЗВОДИ:

1. Обогати се материална база на ДГ с иновативни дидактични средства;
2. Повиши се финансовата заинтересованост на учителите за работа по проект „Силен старт“;
3. Осигури се обща подкрепа за деца, чиито семеен език е различен от български;
4. Подобри се екологосъобразното и здравословно възпитание на децата;
5. Повиши се степента на знания, умения и отношения на децата по БДП;

КВАЛИФИКАЦИЯ ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ :

- Инструктажи на помощния персонал на тема :
 - Инструктажи на персонала в началото на учебната година;

- Навлизане в професията на помощник-възпитателя- за назначен ПВ-на 4 часова заетост по Проект“Силен старт“;
- „Актуализиране на правилници и правила за безопасност след дългосрочно отсъствие повече от 3 месеца на готвача-извънреден инструктаж ” ;

➤ Обхванат непедagogически персонал :

3.3.2. Осъществена квалификационна дейност от оторизирани организации или висши :учебни заведения и получени кредити от педагогическия персонал :

ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИЯ:

-

1. „Спешна долекарска помощ при детски травми-второ ниво “ със средства от бюджета на ДГ--сума 7X 60,00 лв 420 лв.- „Център за образователни инициативи“-София

-1 кредит за 7 педагогически специалиста.

2.Организация на възпитателното взаимодействие в разновъзрастова група-издателство „Просвета“ 1 учител, 1 кредит;

3.Участие във всички срещи за изграждане на устойчиви институционални партньорства и сплотени образователни общности на общинско ниво ;

Участие в квалификация по Проект "Достъп до образование за деца и ученици от област Велико Търново"- за сметка на РУО – Велико Търново по проект BG05SFPR001-1.002-0020. с. Равда, от 24-26.04.2026 г.- 1 лице

4. Лична квалификация и управленски компетенции на директора –

-работа с модулите на НЕИСПУО и електронен дневник ;

Разработване и управление на проекти-

Участие във Втори Регионален форум „Традиции и иновации за качество на съвременното предучилищно образование“по Национална програма „Хубаво е в детската градина“. Панел V: „Предизвикателства и перспективи на образованието“ с презентация по темата, на ниво детска градина –на 11.11.2025 г. в РУО Велико Търново.

5.На помощния персонал: Едно лице-помощник-възпитател придоби професионална квалификация „Помощник-възпитател“ код № 762030 /3 ст.,код №762031;

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯТА

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026-27 ГОДИНА

ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА НА ТЕМА :

“ *Работата в смесени по етнос и възраст групи- предизвикателство, трудности и отговорност* “ :

ПОДТЕМИ :

1. Планиране — смесена по възраст и етнос групи;

Насоки към учителите за планиране на ситуации за смесени по възраст групи.

Адаптиране на новопостъпили деца в разновъзрастови групи , в изпълнение на плана за изпълнение на Модела за адаптация :

- Проучване на индивидуалните особености на всяко новопостъпило дете ,чрез предварителна анкета с родителя;
- Проучване на особеностите и индивидуални характеристики на детето от преки наблюдения на учителите;
- Запознаване на родителите с Скринин-теста за деца на 3-3,6 години и предлагане на родителите за участие на децата им в проучването ;даване на обратна информация за резултатите и насоки за развитие на децата им;

2. Провеждане основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за:

-Диференциране по възраст; Разработване на педагогически ситуации по различни образователни направления, интегрирани с акцен БЕЛ ;

-Диференциране по индивидуални потребности и възможности ;

Обща подкрепа за деца, невладеещи български език или изоставащи от развитието им, според резултатите входното и изходното ниво от предишната уч. година;

3. Отчитане на резултатите от ВОВзаимодействие и индивидуалните постижения в разновъзрастова група;

4. Работа/ взаимодействие с родители :

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”,с.КЕСАРЕВО, общ.СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

- Активно участие на родителите в дейността на ДГ, чрез включване в общи дейности в дневния режим;
- Обхващане на родители, чиито деца отсъстват чести и не владеят добре БЕ в Проект“Силен старт“-Д/2.1.- Интензивна работа с родители
- Прилагане модела за адаптация на новопостъпили деца в ДГ;

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност :

Дата на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма (дискусия, семинар, тренинг, открита практика и др.)	Участници/ целева група	Име на провеждащия квалификацията	Брой часове
16.09. 2026г.	Работа с електронен дневник- въвеждаща квалификация за учители с малък педагогически стаж. Работа с електронен дневник- спецификации – новости,практически умения- Насоки и дискусия за изготвяне/допълване на професионалното портфолио на учителя	Практическа работа с консултации между учителите, дискусия тренинг	Всички учители- разпределение на образователните направления между учителите	директор	1 час
	Запознаване с практиката на „Утринна среща“	Презентация и консултации	Учители по групи	директор	1 час
18.9.2026	Запознаване с изискванията на механизма за противодействие на тормоза на ДГ“Калинка“	Лекция и тренинг	Педагогически персонал	директор	1 час

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, с. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦАУл. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

До 30.09. 2026 г.	„Актуализиране на условията, правилата и отчетните форми за участие на учителите в проект „Силен старт“; подготвяне на отчетите по проведените форми за учебната 2025/26 година;	Обучение, Дискусия	Учителите , участващи в проекта	директор	1 час
До 30.10. 2026 г.	Организиране и провеждане на на основна форма на педагогическо взаимодействие в смесена група.	Насоки за Тренинг, открита практика	Всички учители	Директор Група 5-6 годишни и Група с. Владислав	2 часа
	Запознаване с определението, проявлението и последиците от насилието и тормоза:	кръгла маса с обсъждане на ситуации, правила на групата и др.	Учителите-	директор	1 час
Месец ноември. 2026 г.	Работа в смесена възрастова група и прилагане на модела за адаптация в ДГ	Кръгла маса, открити практики/2/	учителите	Директор Учителите група „Пчеличка „група с. Владислав	2 часа
Месец Декември. 2026 г.	Организиране на ДФПВ-съвместно с родителите-празници, кътове , ден на отворените врати и др.	Консултации, открити практики , изложби, други	Учителите	Учителите на трите групи	3 часа

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”,с .КЕСАРЕВО, общ.СТРАЖИЦА

Ул. " Цар Роман " №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

Януари .2027 г.	Закаляване и здравословен начин на живот	практикум	Учители Медицинско лице	директор	1 час
Февруари. 2027 г.	Как да се справим/избягваме с конфликтни ситуации в групата ?	Кръгла маса;дискусия	учители	Теменужка Кирилова-старши учител	1 час
Март.2027	Какво направихме за да включим родителската общност в групова дейност с децата ?	Споделяне на добри практики	учители	директор	1 час
април. .2027 г.	Методика,форми и анализ на индивидуалните постижения на децата и самооценката на учителите	Практикум и насоки	учители	директор	1 час
					16

ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ:

№	Дата на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма (дискусия,семинар,тренинг,открита практика и др.)	Участници/ Целева група	Име на провеждащия квалификацията	Брой часов е
1.	11-15.09.2026г.	Инструктаж на помощния персонал, насоки към комуникиране с родителите на децата; Запознаване с актуализирания Етичен кодекс вна ДГ	Инструктаж –основна детска градина и група с. Владислав	Помощник - възпитателите домакин, готвачи,	директор	1
2.	До 30.10.2026 г.	Запознаване с Механизма за противодействие на тормоза на ДГ	Инструктаж	Помощен персонал	директор	1
3.	май.2027 г.	Помощният персонал, в подкрепа на лятната работа на учителите	Дискусия,инструктаж	Помощник - възпитателите	директор	1

2. Извънинституционална дейност : На всички учители е предоставена възможност за регистрация и записване към Националния център за повишаване квалификация на педагогическите кадри; Имаме одобрена заявка за участие в Дейност 1 на Проект „Силен старт“.

Дата на обучението	Тема на обучението	Квалификационна форма (дискуссия, семинар, тренинг, открита практика и др.)	Наименование на обучителната организация	Име на участника	Брой присъдени кредити
Учебна 2026/27г.	Не е уточнена -	По избор на учителите	Организира ни от Издателство „Клет-България”	Желаещи учители – ще им се предостави за избор по интереси или дефицити.	7

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА

- 1.Квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на съвременните условия.
- 2.Високо мотивирани педагогически специалисти за усъвършенстване на уменията ,знанията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот и получаване по минимум един квалификационен кредит .
- 3.Активно преподаващи учители, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики във възпитателно – образователния процес.
- 4.Успешно покрити ДОС от повече деца .
- 5.Действащо методично обединение като форма на самоусъвършенстване и израстване на кадрите.
- 6.Популяризиране на резултатите от проведените квалификационни дейност и повишаване авторитета на детската градина пред родителите и обществото .

Резултатите от своята квалификация , учителят отразява във Професионално портфолио на учителите, директорите и другите педагогически специалисти :

/ Чл. 226.от ЗПУО (1) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина или училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното развитие;

и

Наредба № 15/22.07.2019 г./:

Чл. 66. (1) Всеки педагогически специалист отразява **в професионалното си портфолио** постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност.

(2) Създаването на професионално портфолио включва представянето на постигнатите резултати и професионалното развитие.

(3) Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва материали, които доказват:

1. динамиката на професионалните изяви на педагогическия специалист, както и на децата/учениците, с които работи;
 2. постигнатите резултати и придобиването на компетентности от децата и учениците в образователния процес;
 3. участие в реализиране на политиките на институцията;
 4. професионалното усъвършенстване и кариерното развитие.
- (4) Професионалното портфолио подпомага самооценяването на педагогическия специалист, както и неговото оценяване от атестационната комисия за съответствието на дейността му с професионалния му профил и с постигнатите професионални и образователни резултати.
- (5) Професионалното портфолио има следните функции:
1. представителна - представя философията на педагогическия специалист, доказателства за образование, за повишена квалификация и за допълнително придобити компетентности;
 2. развиваща - насочена към професионално усъвършенстване и кариерно развитие чрез определянето на конкретни, измерими, осъществими цели и приоритети за професионално развитие;
 3. оценъчна - служи за оценяване на достигнатото равнище и постиженията в конкретна област - професионално развитие, обновяване на информацията и знанията, промяна в личностен и в професионален план в процеса на атестирането, и подпомага формирането на умения за обективна самооценка на резултатите от дейността;
 4. комуникативна - осигурява обратната връзка с всички заинтересовани страни и информирането на прекия ръководител, на наставника, на колеги, родители, обществения съвет, експерти от регионалното управление на образованието, инспектори от Националния инспекторат по образованието и общината за потребностите и за търсенето на възможности за развитие.

Чл. 67. Професионалното портфолио на педагогическите специалисти съдържа:

1. общи данни - име, образование, допълнителни квалификации;
2. документи за практическото приложение на усвоените знания и придобитите умения;
3. материали, представящи постиженията на педагогическия специалист;
4. материали от участие в професионални форуми.

Чл. 68. (1) Професионалното портфолио се актуализира в началото на всяка учебна година, като се посочва и периодът, за който се отнасят приложените копия на документи и други материали.

(2) Професионалното портфолио е на хартиен носител или в електронен формат.

Чл. 69. (1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентностите при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

(2) Кариерното развитие на педагогическите специалисти, с изключение на учителите и възпитателите, се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен.

(3) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(4) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие независимо от учителския стаж.

VII. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ –Сумата за финансиране на квалификационните дейности съгласно чл. 35 от Колективния трудов договор за системата на училищното и предучилищното **образование от 11.06.2018 г. (не по-малко от 1,2 % от фонд работна заплата на педагогическия персонал)** ;по чл. 8 на Колективния трудов договор от 28.12.2023 г. **(1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти, като 50 % следва да се планират за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация).**: **2 740,00лв.**

VIII. КОНТРОЛ – При изготвянето на План за контролната дейност на директора за учебната 2025/ 2026 г. се имат предвид разпоредбите на чл. 44, ал. 7 от Наредба № 15/22.07.2019 г., съгласно които **„директорът упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационна дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.“**

Директорът възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

1. **Вътрешна квалификация** – на председателя на методичното обединение на ниво детска градина и директор.
Проведения контрол **председателя на МО – Валентина Момчева- старши учител**,
, описва в свой доклад пред ПС в края на учебната година. Периодично докладва пред ПС за осъществените или неосъществените квалификационни дейности, резултати, приоритети за вътрешна квалификация.
Проведеният контрол директорът описва в книгата за контролната дейност на директора.
2. **Външна квалификация** – на директора. Проведеният контрол директорът описва в **книгата за контролна дейност на директора.**
3. **Финансиране** – на счетоводителя .
Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора , като МО представя **отчет за изпълнението на плана два пъти годишно** – в края на първото полугодие и в края на учебната година.