

УТВЪРЖДАВАМ:

СЪГЛАСУВАЛ:

Директор:

Експерт ПВ РИО В.Търново

/ Маргарита Владимирова /

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

**ЗА УЧЕБНАТА –
2025/2025 година**

Годишният комплексен план е приет на заседание на педагогическия съвет с решение №1 и Протокол № 1 / 15.09.2025 г. и утвърден със заповед на директора № 11 / 16.09.2025 г.

Анализ на състоянието и дейността на детската градина през учебната 2023/2024 година:

Цялостната дейност на ДГ „Калинка“ бе насочена към изпълнение на приетия от първия педагогически съвет Годишен комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип.

С активното участие на всички служители от детската градина, планът бе изпълнен при активно и коректно взаимодействие „в „ и „между” членовете на екипа от детската градина, родителите, обществените организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения.

Екипът от четирима педагози отговорно отстояваше и доказваше професионалните си ангажименти през цялата учебна година.

На всички учители, назначени на различните учителски длъжности - учител, старши учител, бе осигурена среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина за изпълнение на държавните образователни стандарти. Особено внимание бе обърнато на перспективното планиране на целите и задачите за успешно реализиране на програмното съдържание и постигане на оптималност на резултатите.

В детската градина професионално бе прилагана добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролна дейности, свързани с :

- Подготовка и провеждането на Педагогическите съвети;
- Провеждането на възпитателно-образователната работа;
- Квалификационна дейност;
- Контролната дейност;
- Работа с непедагогическия персонал;
- Хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване – съобразено с епидемиологичните изисквания за предотвратяване разпространението на инфекции
- Работата с родителите, училището, обществените организации, институции и др.;
- Празниците и развлеченията;

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Опитен екип, мотивиран и с нарастваща професионална отговорност, адаптиращи се новоназначени педагози.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Актуална вътрешно-методическа и външно – методическа квалификационна дейност и разбиране, че доброто общуване с децата и родителите им създава уважение и престиж.
- Създадени добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в детската градина, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.
- Отлично поддържане на помещенията в санитарно – хигиенно отношение.

- Адаптивност и гъвкавост във възпитателно –образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете – децата се чувстват комфортно, средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.
- Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.
- Опит в интеграцията, толерантност и професионално отношение към децата със СОП.
- Много добро хранене.
- Добра функционална среда.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС.
- Кандидатстване за работа по проекти :
 1. „Силен старт“ -за работа с малцинствени групи- дейности 1 , 2 и 4 ;
 2. НП“ПУДООС-2025“- „Еко кът и билкова градинка в ДГ“Калинка“-за 7500 лв.
 3. НП“БДП“-Модул 1 „Подкрепа на обучението по безопасност на движението по пътищата”
 4. Има прилагач се модел на адаптация на децата в условията на ДГ .
- **2. Слаби страни ,проблеми:**
 - Среща се затруднение при организиране възпитателно-образователната работа в смесена по възраст и етнос група. Има необходимост от непрекъснато присъствие на ПВ при дефиниране работата по възрастов признак .

I. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Реализиране на адекватна програмна система, която да осигурява в условията на смесена по възраст група подготовка на децата за училище съобразно ДОС по предучилищно образование и достатъчно игрова дейност за всички деца;
2. Грижа и възпитание в култура и доверие на взаимоотношенията между деца-учители-родители в ДГ „Калинка”с.Кесарево.
3. Превръщане на детската градина в център за игри, възможност за развитие личността на детето, общуване с деца и възрастни и хармонично взаимодействие с природата;
4. Поддържаща квалификация на учителите за прилагане на конструктивния подход, в която поставят детето в ситуация на изказване и задаване на въпроси;
5. Съпричастна и отзивчива родителска общност;

Детска градина, която предлага в условията на смесени по възраст групи, много добра подготовка на децата за училище съобразно ДОС по предучилищно образование за физическо, познавателно, езиково, социално-нравствено, личностно-творческо развитие на децата в условията на осъзнато прилагане на играта, като основен метод, подход и дейност от педагозите, екологосъобразно възпитание и мъдро ръководство на принципа на доверие и прозрачност.

II. ВИЗИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

ДГ „Калинка” е:

1. Място,където детето се чувства щастливо,защитено,разбирано и подкрепяно.
2. Предпочитана среда за деца,където се гарантира тяхното умствено,емоционално ,социално,личносно и здравно-физическо развитие.
3. Център за родители,търсеци и намиращи подкрепа,сътрудничество,педагогическа информация.
4. Средище на хора,които обичат децата и професиите си,поддържат квалификацията си на съвременно равнище,стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.
5. Институтция,където се развива творчеството и знанието.

III.ЦЕЛИ :

1. Да поставим личността на детето в центъра на педагогическото взаимодействие.
2. Да положим основите за учене през целия живот чрез осигуряване на езиковото,социалното,физическото,емоционалното и творческото развитие на децата.
3. Да осигурим равен шанс при постъпване в първи клас.

IV.ЗАДАЧИ:

1. Сътрудничество между учители и родители в процеса на социализацията на децата.
2. Спечелване доверието и обичта на децата.
3. Добрата реализация на нашите възпитаници.

V.ПРИОРИТЕТИ:

1. Повишаване обхвата на децата в задължителната подготовка
2. Гарантиране на качествена подготовка на децата към новата социална роля „ученик”
3. Превръщане на детската градина в желана територия за децата чрез осигуряване на широк спектър от разнообразни дейности,задоволяващи познавателните потребности на децата
4. Насърчаване на играта и двигателната дейност
5. Гарантиране правата на детето и защита от дискриминация на етническа ,религиозна и др.основа
6. Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите
7. Партньорството и взаимодействието между детска градина, училище,родителска общност и социални партньори.

ОРГАНИЗАЦИЯ

1.Брой деца: - 42

2.Брой на групите: 2 групив основната градина- „Слънчо“- яслена, първа и втора група и „Пчеличка -смесена втора, трета и четвърта.

3.Разпределение по групи:

Две смесени по възраст групи :

Учители- група“ Слънчо“:

Ст.учител – Валентина Момчева ; учител:Теменужка Кирилова;

Пом.възпитател –

Катя Николова

Група „Пчеличка “-втора, трета и четвърта смесена възрастова група

Старши учител-Красимирова Стоянова

Учител- Цветозара Петрова

Помощник-възпитател -Румянка Стоева

Децата от втора група са разпределени в двете групи, според резултатите на индивидуалните постижения от изх.ниво миналата учебна година, съобразили сме се и с тези, които имат братче/сестриче на яслена възраст,да се адаптират по-лесно към ДГ.

Готвач – Иванка Петрова

Домакин на двете детски градина- Даниела Петрова Венева

Детска градина село Владислав

Смесена възрастова група –

Учители: Мариела Петрова и Йоана Петрова

Пом.възпитател: Веска Белчева

Домакин: Даниела Венева

И през настоящата учебна година педагогическия екип ще работи за задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст.

4.Методични обединения:

4.1.Методично обединение по планирането:

Красимира Стоянова , Валентина Момчева

4.2.Методично обединение по квалификацията:старши учители

Красимирова Стоянова, Валентина Момчева,

Група с. Владислав- Мариела Петрова

4.3.Методично обединение по проектите и материално – техническата база:

Цветозара Петрова и Теменужка Кирилова

5.Комисии:

5.1.Комисия за работа с родители –Цветозара Петрова , Валентина Момчева

5.2.Комисия по даренията – Даниела Венева, Маргарита Владимирова

5.3.Комисия по организацията на педагогическата среда и интериора – Теменужка Кирилова,Красимира Стоянова

5.4.Отговорници за методичните кабинети – Теменужка Кирилова, Цветозара Петрова,

5.5.Отговорници за изложбите – Теменужка Кирилова, Цветозара Петрова,

5.6.Секретар на педагогическия съвет – Красимира Стоянова

VI.ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА :

Тема: “ *Участието в проекти за въвеждане на иновации и повишаване квалификацията на педагогическия персонал и като резултат от участието ни - има ли ефект върху резултатите от развитието на децата и отношението на родителите към възпитателно-образователния процес . ”-продължаваща от миналата уч.година.*

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

Дейност	Задачи и мероприятия	Срок	Отговорник
---------	----------------------	------	------------

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ.2025г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С.КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

1.Организационно-педагогическа дейност	1.Уточняване броя на децата в групите	15.09.2025 г.	Директор
	2.Педагогическо съвещание на тема „ Украси на помещенията по групите и на входа“	01.09.2025 г.	Мед.лице
	3.Извършване на основен профилактичен преглед на всички деца, вземане на проби за профилактични изследвания ;		Учителите по групи
	4.Работа на учителите с електронния дневник за използване на годишни тематичните разпределения на Издателство“ Изкуства“- и „Булвест-2000“- консултации с учители, относно отразяване на проведените теми в условия насмесени групи.	16.09.2025 г.	Учителите по групи
	5.Празници и развлечения: -„Здравей ,училище !”-откриване на новата учебна година-посещение на децата от група „Пчеличка “ в ОУ“Николай Райнов“ за откриване на учебната година.	16.09.2025 г.	Учителите по групи Директор
	6.Срещи с родителите за запознаване ПДДГ ,предложения,мнения от родителите и формиране на родителски активи Събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на дневниците	30.09.2025 г.	Директор,ПС
	7.Антропометрични измервания на децата от всички възрастови групи.Отразяване на резултатите на родителските табла.	25.09.2025 г.	Медицинска сестра

2. Педагогическа дейност:	8. Утвърждаване на Списък – Образец 2 за учебната 2025/2026 година: 1. Педагогически съвет №1 1.1. Обсъждане и приемане на Годишния комплексен план за дейността на екипа за учебната 2025/2026 година 1.2. Запознаване с насоките на МОН за организиране на учебно-възпитателната работа. 1.3. Запознаване екипа с Плана за контролната дейност на Директора и приемане 1.4. Актуализиране на ПДДГ, ПВТР, ПБУТВ 1.5. Приемане на дневен режим за всички групи 1.6. Уточняване състава на комисии и МО 1.7. Приемане и утвърждаване на документи за началото на учебната година 1.8. Програмна система 1.9. Стратегията на ДГ	25.09.2025 г.	Директор ;ПС Учителите по групи
	- План за квалификацията на ПС 1.10. Стартиране по проект на МОН „Силен старт“-Дейност 2. Назначаване на пом. възпитател и Интензивна работа с родители“ Нови пакети по“ Допълнително обучение по български език“	18.09.2025 г.	Директор Учителите по групи
	2. Квалификация- работа с ел. дневник 2.1. Адаптиране на новопостъпилите деца в условията на ДГ – дискусия, практикум; 2.2. Работа по НП „БДП“ и ПУДООС-2025 г. I. Изработване на : 1. Годишен комплексен план 2. Дневен режим за всяка група 3. Определяне на групите за участие в проект „Силен старт“- събиране и качване на документи в системата;	16.09.2025 г.	М.Владиминова

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С.КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

3.Административно-стопанска дейност	II.Снабдяване децата с необходимите материали и помагала за работа;		
	1.Проверка на годността на наличните средства за ПБ	30.09.2025 г.	
	2.Съгласуване на Плана за действие при БАК с органите на РУ ПБС и Гражданска защита		
	3.Актуализиране досие с документи БАК;	30.09.20245г.	
	4. Актуализиране на данни в платформата по „Механизма за обхват “		
	5. Съгласуване на щатните разписания с общинска администрация ;		
	6. Заявки за закупуване на дидактични средства по НП БДП-модул 1	15.09.2025 г.	

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2025 ГОДИНА

Дейност	Задачи и мероприятия	Срок	Отговорник
1.Организационно-педагогическа дейност	I.Работа с родителите	2.10.2025г.	Учителите по групи Координатори ППО М.Владиминова В.Момчева Красимира Стоянова Учители М.Петрова, Й. Петрова
	Провеждане на анкета с родителите по НП „БДП“		
	II.Работа с непедагогическия персонал:		
	1.Инструктаж по противопожарна охрана	27.10.2025г.	
	2.Проиграване на Плана за евакуация и действие при пожар и БАК с деца и персонал.		
3. Организация на Дейност 2“Силен старт“-Интензивна работа с родители“-Тема „Здравословно хранене“-група „Пчеличка „	15.10.2025 г.		
4. Гостуване на куклен театър“Дядовата ръкавичка“	14.10.2025 г. 16.10.2025 г.		
5. Празници : -„16.10-Световен ден на хляба “-група с. Владислав			
2.Педагогическа дейност	I.Квалификационна дейност		Учителите по групи Директор
	- Скрининг тест за деца от 3 до 3,6 години-	31.10.2025 г.	
	- нанасяне на резултатите от обучението в ел.дневник до 31.10.2025 г.		
	-организация на допълнително обучение по БЕ ,във	23.10.2025 г.	

3.Адм.-стопанска дейност:	връзка с проект“Силен старт“		
	Есенен празник – ”Седмица на четенето”- с родител		
	II.Педагогически контрол:	28.10.2025 г.	Директор
	1.Частичен: - проверка относно регистриране на учителите в ел.дневник на седмичното разписание и присъствените статуси на децата; - проверка за провеждането на допълнителните ситуации по проект „Силен стар“;	29.10.2025	Директор
	2.Текущ: 2.1.Социално-културна адаптация на децата от малките групи чрез подвижни игри и участие на родители; 2.2.Въвеждане на информация в ел.дневник	31.10.2025 г.	Координатори ППО
1.Обучение на екипа за работа с наличните средства за ППО	31.10.2025 г.		
	3. Изпълнение на предвидените дейности проект „ПУДООС-20025“-закупуване насъоръжения и растения по проекта; 4. Организиране и извършване на доброволен труд за осъвременяване на довра на ДГ ;	През целия месец-периодично	директор

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2025 ГОДИНА

Дейност	Задачи и мероприятия	Срок	Отговорник
1.Организационно-педагогическа дейност	1.Педагогическо съвещание	07.11.2025 г.	Председател ВМО- В. Момчева
	1.1.Обсъждане и уточняване на детайли от план-конспектите за открити режимни моменти с родители и учители по проектите,използване на мултимедията в голямата група; 1.2.Определяне на график за реализиране	07.11.2025г.	директор

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С.КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

2. Педагогическа дейност	2. Насърчаване на родителската активност , чрез дейност2-Интензивна работа с родители : -“ Моето семейство знаем за родословното си дърво“	29.11.2025г.	Красимира Стоянова Учителите по група „Слънчо“
	2.1.Тренинг с родителите:”Социалната адаптация в ранна предучилищна възраст” – „Мама, тате и аз“	21.11.2025 г.	
3.Административно-стопанска дейност	2.2.Изяви по случай деня на християнското семейство	21.11.2025 г.	Йоана Петрова Мариела Петрова, учители „Пчеличка“ Теменужка Кирилова Йоана Петрова Цветозара Петрова Кр. Стоянова; М. Петрова, В. Момчева
	3.Празници и развлечения: „Какво знаем за будителите?“- кът	1.11.2025г.	
	1.Педагогически контрол: „Основна форма на взаимодействие в детската градина – БДП“-разработване на план-конспекти 2.Квалификация – използване на закупените дидактични материали по БДП в ДФПВ 3. ПС №2	1-30.11.2025 г.	
3.Административно-стопанска дейност	1.Инвентаризация на материалните активи на детското заведение;	30.11.2025г.	Домакин и директор Директор
	2.Проверка количеството на изписваните продукти и съответствието грамажа на порцията с посочения в рецептурника -двете кухни 3. Приключване на НП „БДП“- отчет	30.11.2025 г.	

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2025 ГОДИНА

Дейност	Задачи и мероприятия	Срок	Отговорник
---------	----------------------	------	------------

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С.КЕСАРЕВО, общ.СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

I.Организационно-педагогическа дейност	I.Педагогическо съвещание: 1.Разглеждане организационни въпроси 2.Обсъждане сценарии за Коледни тържества	11.12.2025г.	Директор
	II.Работа със семейството 1.Включване на родители в подготовката и провеждането на Коледните празници. 2.Анкета с родители, за извличане на информация ,резултати от НП“ БДП“	12.12.2025г. 22.12.2025 г.	Учителите по групи Учителите група „Пчеличка „
II.Педагогическа дейност	III.Празници и развлечения 1.”Дядо Коледа в детската градина”-тържества с децата в основната сграда и в прилежащите 2.”Сурвачка за здраве”-тренинг с родители-интензивна работа с родители	18.12.2025 г. 17.12.2025 г.	учителите Учителите по групи
	I.Педагогически контрол 1.Частичен:Оптимално използване на дейностите в дневния режим за групова и индивидуална работа с децата – наблюдаване на занимания 2.Задължителна документация по групи- II.Квалификация Ефективни техники за комуникация при работа с родителите-	08.12.2024 г.	Директор Домакин
III.Административно-стопанска дейност	1.Контрол върху: - документацията на домакина - документацията на мед.лице	8.12.2025г.	Директор Учителите по групи.

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С.КЕСАРЕВО, общ.СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

	- вписване на присъствието на децата и темите в електронния дневник; - отчет на 4 интензивни работи с родителите по „Силен старт“	16.12.2025 15.12.2025 г. 19.12.2025 г.	Учители
	3.Контакти със спонсори ,родители за закупуване на коледни изненади за децата 4. Приключване на дейностите по „ПУДООС“ и отчет.	30.12.2025 г.	Директор директор

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2026 ГОДИНА

Дейност	Задачи и мероприятия	Срок	Отговорник
I.Организационно-педагогическа дейност	I.Работа със семейството 1.Информация за здравното състояние на децата,хигиенното осигуряване в ДГ,нормативни изисквания – дискусия с родители на тема „ Как и за какво да разговарям с детето си ?“ 2.Отчет на работата по проектите - II.Празници и развлечения –.	14.01.2026 г.	Мед.лице
	1.Педагогически съвет №3- Анализ на полугодieto – резултати от квалификацията и взаимодействието с децата.	22.01.2026 г.	Учителите по групи
	1.1.Форми на взаимодействие с родителите в групите- 1.2.Информация за здравословното състояние на децата 1.3.Отчет на плана за квал.дейност за първото полугодие 1.4.Разни	17.01.2026 31.01.2026г.	Учителите по групи Директор
	2.Педагогически контрол 2.1.Проверка документацията на педагогическия персонал – дневници,лични планове		В. Момчева
II.Педагогическо образование	3.Квалификация 3.1Педагогически подходи,методи и форми в приобщаващото образование	31.01.2026г.	

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С.КЕСАРЕВО, общ.СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

ка дейност III.Административно – стопанска дейност	Соц.аспекти на адаптацията на децата от ПВ към живота – дискусия	31.01.2026 г.	Директор В.Момчева
	1.Проверка посещаемостта на групите ,относно нанасяне присъствия и отсъствия в ел.дневник 2.Обхват и посещаемост на децата от подготвителните групи; 3. Актуализиране на данни в платформата по „Механизма за обхват „	31.01.2025 г.	

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2026ГОДИНА

Дейност	Задачи и мероприятия	Срок	Отговорник
1.Организационно-педагогическа дейност	1.Педагогическо съвещание	09.02.2026 г.	Председател ВМО
	1.1.Частичен контрол на дейностите по тематичната проверка		
	1.2.Празници и развлечения	17.02.2026г.	Учителите по групи
	1.3.Оформяне кътове за отбелязване гибелта на В.Левски	24.02.2026 г.	Ръководител по Проект-„Силен старт“
2.Педагогическа дейност	1.4.Патриотично възпитание;		
	1.5 Интезивна работа с родители на тема „Мартеници-за големи и мънички “		
	Различни форми на ПВ кътове за националния празник-		
	1.6. Формиране на здравословни хранителни навици и здравословен начин на живот	23.-27.02.2026 г.	Учителите от групите
	1.6. Взаимодействие с пенсионерски клуб, Читалище и ОУ“Н. Райнов“		
	Изработване на мартеници съвместно с родители по групи.		
	1.Педагогически контрол	28.02.2026 г.	директор
	1.1.Текущ:Проверки във връзка с хигиената ,храненето,здравеопазването на децата,годност на МТБ		

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С.КЕСАРЕВО, общ.СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

3.Административно- стопанска дейност	<p>2.Квалификация: Иновации при взаимодействието с децата при ДФВ-,,От народни игри,игри с пръсти до ИКТ ;</p> <p>2.1. Използване на ИКТ като ефективна форма на комуникация в технологията на педаг.взаим.-практикум,семинар</p> <p>1.Разработване и защита на проект за усвояване на средства за физическа култура и спорт ПМС №46</p> <p>2.Проиграване плана за евакуация</p>	27.02.2026 г.	<p>Цветозара Петрова Красимира Стоянова</p> <p>Директор</p> <p>М.Владимирова</p>
---	--	---------------	--

МЕСЕЦ МАРТ 2026 ГОДИНА

Дейност	Задачи и мероприятия	Срок	Отговорник
1.Организационно-педагогическа дейност	<p>1.Работа със семейството</p> <p>Изложба на мартеници</p> <p>2.Празници и развлечения</p> <p>2.1.”Празник има мама” – тържества по групи</p> <p>2.4.”Пролет е дошла” – разходки до близки местности</p> <p>2.4.Оформяне изложба с детско изобразително творчество на тема „Моят роден край“</p>	<p>02.03.2026 г.</p> <p>04.03.2026г.</p> <p>06.03.2026 г.</p> <p>23.03.2026г.</p>	Учителите по групи
2.Педагогическа дейност	<p>1.Педагогически съвет №4</p> <p>1.1.Информация за проведената контролна дейност на директора през първото полугодие.Препоръки,перспективи.</p> <p>1.2.Дискусия върху резултатите от ВОП и изводи от участието ни проекти</p> <p>1.3.Избор на учебни помагала и издателство по всички образователни направления за всяка група.Избор на издателство и изготвяне на справка за необходимите безплатни помагала за ПГ ,за учебната 2025/2025 г.</p>	27.03.2026	<p>Учителите по групи</p> <p>Директор</p>

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С.КЕСАРЕВО, общ.СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

3.Административно – стопанска дейност	1.4.Актуализиране и приемане критерии за оценяване на педагогическите специалисти	31.3.2026 г	Директор Цветозара Петрова Теменужка Кирилова Мариела Петрова Кр.Стоянова,Й. Петрова Директор;Координатори ППО М.Владиминова
	2.Педагогически контрол 2.1.Текущ: ДФ , с акцент ОН“Социален свят“- Тема „Знаем как да се държим на улицата“- Чрез игрови активности и визуални стимули децата изразяват умения да се справят с безопасно поведение на улицата.	До 31.03.2026 г.	
	3.Квалификация 3.1. Използване на Дидактичните материали по модул1.НПБДП - в ДФВ или учебна ситуация		
	1. Заседание на ГУТ-безопаснот на дворните съоръжение при игри на открито - текущи ремонти	25.03.2026 г.	
	2.Проиграване на плана за евакуация	31.3.2026	Директор

МЕСЕЦ АПРИЛ 2026 ГОДИНА

Дейност	Задачи и мероприятия	Срок	Отговорник
1.Организаци	1.Организация на празници Лазаровден и Великден	3.04.2026	В.Момчева

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С.КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

онно-педагогическа дейност	<p>1.1.Посещение в Първи клас на децата от ПГ-6 г.в с.Кесарево.Осъществяване на приемственост между двете институции.</p> <p>1.2.Изложби на великденски яйца и картички и друго детско творчество</p> <p>1.3.Открити практики</p>	<p>30.04.2026 г.</p> <p>25.04.2025 г.</p>	<p>М. Петрова, Йоана Петрова</p> <p>Красимира Стоянова Цветозара Петрова</p>
2.Педагогическа дейност	<p>2.Празници и развлечения</p> <p>2.1.Лазаровден и Великден:Пролетни празници и обичаи</p> <p>3.Хигиена и здравеопазване</p> <p>3.1.Антропометрия на децата от всички групи и отразяване резултатите на родителските табла по групи</p>	<p>8-9.04.2026 г.</p> <p>01.-10.04.2026 г.</p>	<p>Йоана Петрова Т.Кирилова</p> <p>Мед.лице</p>
2.Педагогическа дейност	<p>1.Педагогически съвет №5</p> <p>1.1.Отчет на председателя на ВМО,комисиите и работните групи</p> <p>1.2.Отчет на тематичната проверка</p> <p>2.Педагогически контрол</p> <p>2.1. Наблюдаване на групите за допълнително обучение по БЕЛ проект „Силен старт“; Дейност 2-Интензивна работа с родители Изготвяне на презентации от ръководителите на групи;</p> <p>3.Квалификация</p>	<p>25.04.2026 г.</p> <p>20-30.04.2026 г.</p> <p>1.04 – 25.04.2026 г.</p>	<p>Т.Кирилова Директор Председател ВМО</p> <p>Директор</p>
Административно-стопанска дейност	<p>3.2. „ Избор на тема и обучител за Извънинституционална квалификация; Избор на теми по НЦ КПК</p> <p>1.Контрол върху: - провеждането на ежедневния филтър; Контрол върху изписване и съхранение на хранителните продукти</p>	<p>11.04.2026 г.</p> <p>30.04.2026 г.</p>	<p>Учителите по групи Учителите по групи</p> <p>Директор</p>

МЕСЕЦ МАЙ 2026 ГОДИНА

Дейност	Задачи и мероприятия	Срок	Отговорник
1.Организационно-педагогическа дейност	1.Педагогическо съвещание 1.1.”Каралийчеви дни 2026 г.” – обсъждане и разпределяне на задачите и участниците в мероприятията 1.2.”Каралийчеви дни 2026 г.”	04.05.2026 г. 11.05.2025 г.	Председател на ВМО Учителите по групи
	2.Празници и развлечения 2.1.”Довиждане, Детска градина:-планирани педагогически ситуации и празничен концерт за изпращане на децата от ПГ за училище. 2.2.”Весел Първи юни” – развлечение		
	1.Педагогически контрол 1.1.Проверка на общата и специална подготовка на децата от ПГ за училище 1.2.Установяване изходното ниво от възпитателно – образователната работа във всички възрастови групи.Вписване на констатациите в дневниците	30.05.2026 г.	Учители ПГ Учители по групи
	2.Педагогически съвет №6 2.1.Отчет – анализ на резултатите от възпитателно-образователната работа през учебната 2025/2026 г. -отчет за дейностите по проекти през учебната година; -	22.05.2026 г.	Директор
2.Педагогическа дейност	2.2.Насоки за лятната работа и изнасяне режима на открито 3.Квалификация: 3.1.Вече съм голям- Изпращане на ПГ- 7- годишни за училище	26.05.2026г.	Учителите по групи

<p>3.Административно-стопанска дейност:</p>	<p>1.Основно почистване на : - складовете - дворовете и площадките на ДЗ и на прилежащите градини</p> <p>2.Изготвяне на: - годишен отчет –анализ на дейността на ДГ</p> <p>- списъци на децата за предстоящата учебна година; -оформяне на лодовете на децата в НЕСПУО - изготвяне удостоверенията на децата от ПГ -за първи клас.</p>	<p>30.05.2026 г.</p> <p>30.05.2026 г.</p>	<p>Директор</p> <p>Домакини Обсл.персонал Директор</p>
---	--	---	--