

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

/ Маргарита Владимирова /

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН
ЗА УЧЕБНАТА –
2026/2027 година

Годишният комплексен план е приет на заседание на педагогическия съвет с решение №1 и Протокол № 6 / 15.09.2026 г. и утвърден със заповед на директора № 11 / 16.09.2026 г.

Анализ на състоянието и дейността на детската градина през учебната 2025/2026 година:

Цялостната дейност на ДГ „Калинка“ бе насочена към изпълнение на приетия от първия педагогически съвет Годишен комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип.

С активното участие на всички служители от детската градина, планът бе изпълнен при активно и коректно взаимодействие „в „ и „между” членовете на екипа от детската градина, родителите, обществените организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения.

Екипът от шестима педагози отговорно отстояваше и доказваше професионалните си ангажименти през цялата учебна година.

На всички учители, назначени на различните учителски длъжности - учител, старши учители, бе осигурена среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина за изпълнение на държавните образователни стандарти. Особено внимание бе обърнато на перспективното планиране на целите и задачите за успешно реализиране на програмното съдържание и постигане на оптималност на резултатите.

В детската градина професионално бе прилагана добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролна дейности, свързани с :

- Подготовка и провеждането на Педагогическите съвети;
- Провеждането на възпитателно-образователната работа;
- Квалификационна дейност;
- Контролната дейност;
- Работа с непедагогическия персонал;
- Хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване – съобразено с епидемиологичните изисквания за предотвратяване разпространението на инфекции.
- Работата с родителите, детската градина, обществените организации, институции и др.;
- Празниците и развлеченията;

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Опитен екип, мотивиран и с нарастваща професионална отговорност, адаптиращи се новоназначени педагози.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Актуална вътрешно-методическа и външно – методическа квалификационна дейност и разбиране, че доброто общуване с децата и родителите им създава уважение и престиж.
- Създадени добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в детската градина, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.
- Отлично поддържане на помещенията в санитарно – хигиенно отношение.

- Адаптивност и гъвкавост във възпитателно –образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете – децата се чувстват комфортно, средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.
- Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.
- Опит в интеграцията, толерантност и професионално отношение към децата със СОП.
- Много добро хранене.
- Добра функционална среда.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС.
- Работа по проекти :
 1. „Силен старт“ -за работа с малцинствени групи- дейности 2.1 и 2.2. и Д4 /1;
 2. НП“ПУДООС-2025“- „Еко кът и билкова градинка в ДГ“Калинка“-за 7500 лв.
 3. НП“БДП“-Модул 1 „Подкрепа на обучението по безопасност на движението по пътищата”
 4. Има прилагаш се модел на адаптация на децата в условията на ДГ .

- 2. Слаби страни ,проблеми:

- Среца се затруднение при организиране възпитателно-образователната работа в смесена по възраст и етнос група. Има необходимост от непрекъснато присъствие на ПВ при дефиниране работата по възрастов признак .
- Неизпълнено и отложено предписание на РЗИ за неотложни ремонти на сградата с. Владислав, която е амортизирана, стара и влияе отрицателно за комфорта и безопасността на деца и персонал. В ход е стартиране на ремонта ,след вече подписан договор за обществена поръчка.

АНАЛИЗ НА ПОСТИГНАТОТО към 15.09.2026 г.,

за учебна 2025-26 год.,

ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ“КАЛИНКА“ ЗА ПЕРИОДА 2025-29 ГОДИНА:

ПЪРВА ЧАСТ :Отчет за миналата учебна 2025-26 година и диференциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система:

1. Планиране, организация и контрол на образователно-възпитателния процес. 1.1 Реализирани дейности от Стратегията за развитие на детската градина за предходната учебна година.

1.1.1 В ДГ „Калинка” се приемат деца от 2г.00м. до 7 г. възраст по желание на родителите / съгласно чл.57,ал.2 /, изразено с писмено заявление. Групите се оформят в зависимост от натовареността им. Приемът се осъществява целогодишно.

Групите са сформирани по възрастов признак. Те носят собствени имена, предложени от учителите :

Кесарево- 2 смесени по възраст групи:

-Група „Пчеличка“- смесена по възраст група на деца от втора, трета, четвърта група.

-Група „Слънчо“- деца от 2-4 години.

с. Владислав - 1 смесена по възраст

- Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.
- Децата са физически и психически здрави и правилно развити.
- Преместване на децата има само при промяна местоживеенето на семейството;
- Висок процент обхванати деца, които се намират на територията на селата.
- Наблюдава се увеличение на средната посещаемост на деца в група с. Владислав– Маломерна група с Решение на Общински съвет-Стражица .
- Има приемственост между детска градина и училище- посещение на децата от с. Кесарево в училището и запознаването им бъдещият учител и обстановката в училището- периодични размени на посещения и общи дейности;
- Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика –периодично посещение на медицинско лице в ДГ и група с.Владислав.
- Сътрудничество и взаимопомощ с обществени и културни институции
- Родителите на децата от групите : Стартиране на Дейност 2.1. Интензивна работа с родители по Проект „Силен старт“; взаимодействие с родители от група „Слънчо“ за прилагане модела на адаптация на новопостъпващи деца в детската градина.
- 100% на обхват на деца от задължителна предучилищна възраст ;
- Най-често сътрудничество имаме с читалищата на селата, по местонахождение , при организиране на празници.

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ :

- Разчитане на творческия заряд, креативност, любознателност и висока сензитивност на децата –диференциран и индивидуален подход при взаимодействието с децата.
- Поощряване на позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната активност – чрез тренинги с родителите, игри за отреагиране на стреса и конфликтни ситуации между деца и др. .
- Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви- чрез физическа активност /- разходки, игри,упражнения, танци.
- Добра диагностична работа и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи : диагностични процедури ,по критерии показатели на издателство „Изкуства ”, съобразени с ДОС.
- В края на тази учебна година направихме изследвания на готовността на децата за постъпване в първи клас по диагностичния инструментариум на проф. Бижков- общо 2 деца.
- Осъществихме **обща подкрепа** на деца със затруднение по овладяване на български език чрез участие в групи по БЕЛД/4.1. „Силен старт“- 3 групи деца;м

- Включихме 1 дете на **допълнителна подкрепа** с екип от РЦ за подкрепа на процеса на приобщаващото образование Велико Търново. С друго дете от втора група индивидуално работи психолог от общински център гр. Стражица , 2 пъти седмично идва в детската градина.
- Одобрени бяхме за допълнително извънщатно наемане на помощник –възпитател по проект“Силен старт“-Д/2.2;
- Работихме по проект БДП Модул 1. Закупени дидактични материали на стойност около 1000 лв. ,разработени основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие по БДП като използвахме ресурсите ;
- Със средства от програма „ПУДООС-2025 “ и средства от общината и много доброволен труд осъвременихме и обезопасихме дворното пространство в основната градина.
- **СГРАДНИЯТ ФОНД И ДВОРЪТ НА ГРУПА ВЛАДИСЛАВ СА В ОКАЯНО СЪСТОЯНИЕ. С ДОКЛАДНА ЗАПИСКА ИЗХ.№ 4 /2.10.2025 Г. АЛАРМИРАХМЕ ОБЩИНАТА ЗА ОГЛЕД И ОЦЕНКА ЗА ГОДНОСТ , А И ОТ РЗИ ИМА ПРЕДПИСАНИЕ ОТ 30.12.2025 Г. ЗА РЕМОНТИ, КОИТО ПРЕДСТОЯТ .**

Дифиренциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система:

1. Закъснението в гласуване на Закона за бюджета 2026 година, доведе до закъснение стартиране на ремонта на сградата на група с. Владислав. Има голяма вероятност да се извърши през новата учебна година, което ще доведе до пропускане на периоди от учебния процес на групата. Това са независещи от ръководството на ДГ „Калинка“ и след разговори с представители на Общината, най-вероятно ремонтът ще бъде през учебно време . Вероятно ще има необходимост от удължаване на предписанието на РЗИ. Ще има и проблем с продължителното непосещение на децата в ДГ. Имаме желание временно да превозваме децата от с. Владислав да основна градина –с. Кесарево. Това зависи от организиране и осигуряване на транспорт от с. Владислав до с. Кесарево, съвместно с СУ гр. Стражица, Общината и съгласието на родителите . това ще се направи в процес на започване на ремонта, тъй като няма обявена начална дата и срок.
2. Излизане в продължителен отпуск поради болест или обучение на лица от персонала и разпределение на задълженията между останалите лица от персонала или назначаване на заместници :
мерки за преодоляване: подбор и наемане временно на лица, които да заместят отсъстващ персонал
3. Текучество на деца /отписване и записване на едни и същи деца./
Това е проблем, който няма решение , а само предизвиква затруднение на учителите и самите деца при адаптиране в често сменящи се населени места .
4. Обзавеждането, настилките на подовите повърхности и стените и в основната детска градина са за ремонт :
мерки за преодоляване: Подаване на Докладна записка м. ноември за включване в капиталовите разходи на Общината за 2027 година.

ВТОРА ЧАСТ : ПЛАНИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА ЗА УЧЕБНА 2026-27 ГОДИНА:

Това ще се осъществи, чрез изготвяне на Плановете за контрол, Годишния комплексен план, Планът за квалификация, Планът за превенция на тормоза и Планът за адаптация на новопостъпилите деца за учебна 2026-27 година .

I. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Реализиране на адекватна програмна система, която да осигурява в условията на смесена по възраст група подготовка на децата за училище съобразно ДОС по предучилищно образование и достатъчно игрова дейност за всички деца;
2. Грижа и възпитание в култура и доверие на взаимоотношенията между деца-учители-родители в ДГ „Калинка”с.Кесарево.
3. Превръщане на детската градина в център за игри, възможност за развитие личността на детето,общуване с деца и възрастни и хармонично взаимодействие с природата;
4. Поддържаща квалификация на учителите за прилагане на конструктивния подход, в която поставят детето в ситуация на изказване и задаване на въпроси;
5. Съпричастна и отзивчива родителска общност;

Детска градина, която предлага в условията на смесени по възраст групи, много добра подготовка на децата за училище съобразно ДОС по предучилищно образование за физическо, познавателно, езиково, социално-нравствено, личностно-творческо развитие на децата в условията на осъзнато прилагане на играта, като основен метод,подход и дейност от педагозите,екологосъобразно възпитание и мъдро ръководство на принципа на доверие и прозрачност.

II.ВИЗИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

ДГ „Калинка” е:

1. Място,където детето се чувства щастливо,защитено,разбирано и подкрепяно.
2. Предпочитана среда за деца, където се гарантира тяхното умствено,емоционално ,социално,личностно и здравно-физическо развитие.
3. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество,педагогическа информация.
4. Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище,с тремат се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.
5. Институтция , където се развива творчеството и знанието.

III.ЦЕЛИ :

1. Поставяне личността на детето в центъра на педагогическото взаимодействие.
2. Полагане основите за учене през целия живот чрез осигуряване на езиковото, социалното, физическото, емоционалното и творческото развитие на децата.
3. Осигуряване равен шансна всички деца при постъпване в първи клас.

IV.ЗАДАЧИ:

1. Сътрудничество между учители и родители в процеса на социализацията на децата.
2. Спечелване доверието и обичта на децата.
3. Добрата реализация на нашите възпитаници.

V.ПРИОРИТЕТИ:

1. Повишаване обхвата на децата в задължителната подготовка;
2. Гарантиране на качествена подготовка на децата към новата социална роля „ученик”;
3. Превръщане на детската градина в желана територия за децата, чрез осигуряване на широк спектър от разнообразни дейности, задоволяващи познавателните потребности на децата;
4. Насърчаване на играта и двигателната дейност;
5. Гарантиране правата на детето и защита от дискриминация на етническа , религиозна и др.основа;
6. Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите;
7. Партньорството и взаимодействието между детска градина, училище,родителска общност и социални партньори;

ОРГАНИЗАЦИЯ

- 1.Брой деца: - 45
 - 2.Брой на групите: 2 групи в основната градина- „Слънчо“- яслена, първа и втора група и „Пчеличка -смесена втора, трета и четвърта.;
- Група „Владислав“- 15 деца на възраст от 2 до 6 години.
- 3.Разпределение по групи:
Две смесени по възраст групи :
Учители- група“ Слънчо“: 17 деца от 3 и 4 възрастови групи
старши учител – Валентина Момчева ; старши учител:Теменужка Кирилова;
Пом.възпитател –
Катя Николова

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

Родени през	2020	2021	2022	2023	2024	общо
„Пчеличка“	6	11				17
„Слънчо“			4	5	4	13
Владислав	2	2	4	6	1	15
Общо:	8	13	8	11	5	45

Група „Пчеличка “-яслена, първа и втора смесена възрастова група

Старши учител-Красиминова Стоянова

Николета Пейкова- учител, учащ по специалността ;

Помощник-възпитател -Румянка Стоева

Помощник-възпитател , назначен по проект „Силен старт“-4 часа- Сибел Мехмедова

Готвач – Иванка Петрова

Домакин на двете детски градина- Даниела Петрова Венева

Детска градина село Владислав

Смесена възрастова група –

Учители: Мариела Петрова и Йоана Петрова

Пом.възпитател: Дияна Пенчева

Домакин: Даниела Венева

И през настоящата учебна година педагогическия екип ще работи за задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст.

4.Методични обединения:

4.1.Методично обединение по планирането:

Красимира Стоянова , Валентина Момчева

4.2.Методично обединение по квалификацията:старши учители

Красиминова Стоянова, Валентина Момчева,

Група с. Владислав- Мариела Петрова

4.3.Методично обединение по проектите и материално – техническата база:

Йоана Петрова и Теменужка Кирилова

5. Комисии:

5.1. Комисия за работа с родители – Йоана Петрова , Валентина Момчева

5.2. Комисия по даренията – Даниела Венева, Маргарита Владимирова

5.3. Комисия по организацията на педагогическата среда и интериора – Теменужка Кирилова, Красимира Стоянова

5.4. Отговорници за методичните кабинети – Теменужка Кирилова, Николета Пейкова,

5.5. Отговорници за изложбите – Теменужка Кирилова, Мариела Петрова,

5.6. Секретар на педагогическия съвет – Красимира Стоянова

VI. ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА :

Тема: *Работата в смесените по възраст и етнос групи – предизвикателство и отговорност*

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

Дейност	Задачи и мероприятия	Срок	Отговорник
---------	----------------------	------	------------

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ.2026г.

1.Организационно-педагогическа дейност	1.Уточняване броя на децата в групите	14.09.2026 г.	Директор
	2.Педагогическо съвещание на тема „ Прилагане механизма за противодействие на тормоза между/над деца в ДГ “ - Прилагане модела за адаптация на децата в ДГ- Анкети с родители , подписване от родители на Етични правила за спазване на етичния кодекс ;	10.09.2026 г.	Мед.лице
	3.Извършване на основен профилактичен преглед на всички деца, вземане на проби за профилактични изследвания ;		Учителите по групи
	4.Работа на учителите с електронния дневник за използване на годишни тематичните разпределения на Издателство“ Изкуства“- и „Булвест-2000“- консултации с учители, относно отразяване на проведените теми в условия насмесени групи.	14.09.2026г.	Учителите по групи
	5.Празници и развлечения: -„Здравей ,училище !”-откриване на новата учебна година-посещение на децата от група Слънчо“ в ОУ“Николай Райнов“ за откриване на учебната година.	15.09.2026 г.	Учителите по групи
	6.Срещи с родителите за запознаване Правилника за Дейността на Градина /ПДГ/,предложения,мнения от родителите и формиране на родителски активи; Събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на дневниците; Избиране на членове Обществен съвет	До 30.09.2026 г. 20.09.2026 г.	Директор,ПС
	7.Антропометрични измервания на децата от всички възрастови групи.Отразяване на резултатите на родителските табла.	25.09.2026 г.	Медицинска сестра

2. Педагогическа дейност:	8. Утвърждаване на Списък – Образец 2 за учебната 2025/2026 година: 1. Педагогически съвет №1 1.1. Обсъждане и приемане на Годишния комплексен план за дейността на екипа за учебната 2026/2027 година 1.2. Запознаване с насоките на МОН за организиране на учебно-възпитателната работа. 1.3. Запознаване екипа с Плана за контролната дейност на Директора и приемане 1.4. Актуализиране на ПДДГ, ПВТР, ПБУТВ 1.5. Приемане на дневен режим за всички групи 1.6. Уточняване състава на комисии и МО 1.7. Приемане и утвърждаване на документи за началото на учебната година 1.8. Програмна система 1.9. Стратегията на ДГ- Отчет за учебна 2025-26 година 1,1 ПС №1 “ Обсъждане резултатите от входно проучване на децата и мотивирани предложения на учителите за обща подкрепа“ 1.10. Стартиране по проект на МОН „Силен старт“-Дейност 2 1. Интензивна работа с родители“ 2,10 Нови пакети по“ Допълнително обучение по български език“ 2.1 Квалификация- работа с ел.дневник 2.1. Адаптиране на новопостъпилите деца в условията на ДГ – дискусия,; 2.2. Планиране в условия на смесени по възраст групи в електронния дневник; 3. Определяне на групите за участие в проект „Силен старт“- събиране и качване на документи в системата; 4.. Снабдяване децата с необходимите материали и помагала за работа;	20.09.2026 г. Преди започване на учебната година 14.09.2026 г. 30.09.2026 г. 14.09.2026 г. 30.9. 30.09.2026 г.	Директор ;ПС Учителите по групи Директор Учителите по групи Учителите по групи М.Владимирова директор
--	--	---	--

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

3.Административно- стопанска дейност	1.Проверка на годността на наличните средства за ПБ 2. Актуализиране на данни в платформата по „Механизма за обхват “ 3. Съгласуване на щатните разписания с общинска администрация ;	09.09.2026г.	
--------------------------------------	---	--------------	--

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2026 ГОДИНА

Дейност	Задачи и мероприятия	Срок	Отговорник
1.Организационно- педагогическа дейност	I.Работа с родителите Провеждане на анкета с родителите на тема „Превенция на тормоза в ДГ“ II.Работа с непедагогическия персонал: 1.Инструктаж по противопожарна охрана 2.Проиграване на Плана за евакуация и действие при пожар и БАК с деца и персонал. 3. Организация на Дейност 2“Силен старт“-Интензивна работа с родители“-Тема „Адаптация на детето в ДГ“- група „Пчеличка “ дискусия с родители на тема „ Как и за какво да разговарям с детето си ?“ 4.Празници : - Ден на възрастните хора -„16.10-Световен ден на хляба “-група с. Владислав -„Есенно плодородие- Да приготвим зеленчукови консерви “	2.10.2026г. 19.10.2026г. 15.10.2025 г. 1.10.2026 16.10.2026 г. 9.10.2026 31.10.2026 г.	Учителите по групи Координатори ППО М.Владиминова В.Момчева Красимира Стоянова Учители Валентина Момчева и Т Кирилова М..Петрова, Й. Петрова Кр. Соянова директор Учителите по групи
2.Педагогическа дейност	II. ПС №2“Обсъждане резултатите от проустванията входно ниво за група“Владислав“, за включване на обща подкрепа ,чрез създаване на групи по Д/4.1. Допълнително обучение по БЕ		

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

3.Административно - стопанска дейност:	I.Квалификационна дейност - Скрининг тест за деца от 3 до 3,6 години- - нанасяне на резултатите от обучението в ел.дневник до 30.10.2026 г. -организация на допълнително обучение по БЕ ,във връзка с проект“Силен старт“	30.10.2026 г.	Директор
	Есенен празник – ”Седмица на четенето”- с родители Запознаване с изискванията на механизма за противодействие на тормоза на ДГ“Калинка“	Поне веднъж седмично .	Учителите по групи
	II.Педагогически контрол: 1.Частичен: - проверка относно регистриране на учителите в ел.дневник на седмичното разписание и присъствените статуси на децата; - проверка за провеждането на допълнителните ситуации по проект „Силен стар“;	29.10.2026	Директор
	2.Текущ: 2.1.Социално-културна адаптация на децата от малките групи чрез подвижни игри и участие на родители; 2.2.Въвеждане на информация в ел.дневник	30.10.2026 г.	Директор
	1.Обучение на екипа за работа с наличните средства за ППО 3. Организиране и извършване на доброволен труд за осъвременяване на довра на ДГ 4.Съгласуване на Плана за действие при БАК с органите на РУ ПБС и Гражданска защита 5.Актуализиране досие с документи БАК;	30.10.2026 г.	Координатори ППО директор

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2026 ГОДИНА

Дейност	Задачи и мероприятия	Срок	Отговорник
---------	----------------------	------	------------

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

1.Организационно-педагогическа дейност	1.Педагогическо съвещание	06.11.2026 г.	Председател ВМО- В. Момчева
	1.1.Обсъждане и уточняване на детайли от план-конспектите за открити режимни моменти с родители и учители по проектите,използване на мултимедията в голямата група;	07.11.2026г.	директор
	1.2.Определяне на график за реализиране на мониторинга	19.11.2026г.	
2.Педагогическа дейност	2. Насърчаване на родителската активност , чрез дейност2-Интензивна работа с родители :		Красимира Стоянова
	2.1.Тренинг с родителите:”Социалната адаптация в ранна предучилищна възраст” – „Мама, тате и аз.Да спазваме правилата на групата !“	20.11.2026 г.	Йоана Петрова Мариела Петрова, учители „Пчеличка“ ТеменужкаКирилова
	2.2.Изяви по случай деня на християнското семейство	16-20.11.2026 г.	Йоана Петрова Цветозара Петрова
	3.Празници и развлечения: „Какво знаем за будителите?”- кърт „Ден на семейството“	1.11.2025г.	Кр. Стоянова; М. Петрова, В. Момчева
	1.Педагогически контрол: „Основна форма на взаимодействие в детската градина –възпитателно-образователна дейност в смесени групи“-разработване на план-конспекти	1-30.11.2026 г.	
3.Административно-стопанска дейност	2.Квалификация – използване на закупените дидактични материали по Проект „Силен старт“ ;		
	2.Квалификация : Работа в смесена възрастова група и прилагане на модела за адаптация в ДГ Кръгла маса, открити практики/2/	30.11.2026г.	
	1.Инвентаризация на материалните активи на детското заведение;	30.11.2026 г.	Домакин и директор

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

	2.Проверка количеството на изписваните продукти и съответствието грамажа на порцията с посочения в рецептурника -двете кухни		
--	--	--	--

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2026 ГОДИНА

Дейност	Задачи и мероприятия	Срок	Отговорник
I.Организационно-педагогическа дейност	I.Педагогическо съвещание: 1.Разглеждане организационни въпроси 2.Обсъждане сценарии за Коледни тържества	4.12.2026г.	Директор
	II.Работа със семейството 1.Включване на родители в подготовката и провеждането на Коледните празници.“ Да празнуваме заедно“ 2.Анкета с родители, за извличане на информация и мнения	14.12.2026г. 22.12.2025 г.	Учителите по групи Учителите група „Пчеличка „
	III.Празници и развлечения 1.”Дядо Коледа в детската градина”-тържества с децата в основната сграда и в прилежащите	 18.12.2026 г.	 учителите
	2.”Сурвачка за здраве”-тренинг работа с родители	17.12.2026 г.	
II.Педагогическа дейност	I.Педагогически контрол 1.Частичен:Оптимално използване на дейностите в дневния режим за групова и индивидуална работа с децата – наблюдаване на занимания 2.Задължителна документация по групи-	08.12.2026 г.	Учителите по групи
	II.Квалификация Ефективни техники за комуникация при работа с родителите-		

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С.КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

III.Административно- стопанска дейност	1.Контрол върху: - документацията на домакина - документацията на мед.лице - вписване на присъствието на децата и темите в електронния дневник; - отчет на интензивни работи с родителите по „Силен старт“ 2.Контакти със спонсори ,родители за закупуване на коледни изненади за децата	8.12.2026г.	Директор
		16.12.2026	Домакин
		22.12.2026 г.	Директор Учителите по групи.
		19.12.2026 г.	Учители Директор

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2027 ГОДИНА

Дейност	Задачи и мероприятия	Срок	Отговорник
I.Организацио нно- педагогическа дейност	I.Работа със семейството 1.Информация за здравното състояние на децата,хигиенното осигуряване в ДГ,нормативни изисквания – 2.Отчет на работата по проектите - II.Празници и развлечения –. 1.Педагогически съвет №3- Анализ на полугодieto – резултати от квалификацията и взаимодействието с децата. 1.1.Форми на взаимодействие с родителите в групите- 1.2.Информация за здравословното състояние на децата 1.3.Отчет на плана за квал.дейност за първото полугодие 1.4.Разни	14.01.2026 г.	Мед.лице
		22.01.2026 г.	Учителите по групи
		17.01.2026	Учителите по групи

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

II. Педагогическа дейност	2. Педагогически контрол 2.1. Проверка документацията на педагогическия персонал – дневници, лични планове	31.01.2026г.	Директор
	3. Квалификация 3.1 Педагогически подходи, методи и форми в приобщаващото образование Соц. аспекти на адаптацията на децата от ПВ към живота – дискусия	22.01.2027г.	В. Момчева М. Петрова
	3.2 Закаляване и здравословен начин на живот;	29.01.2027г.	Медицинско лице
III. Административно – стопанска дейност	1. Проверка посещаемостта на групите ,относно нанасяне присъствия и отсъствия в ел. дневник 2. Обхват и посещаемост на децата от подготвителните групи; 3. Актуализиране на данни в платформата по „Механизма за обхват „	29.01.2027 г.	Директор

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2027 ГОДИНА

Дейност	Задачи и мероприятия	Срок	Отговорник
1. Организационно-педагогическа дейност	1. Педагогическо съвещание	09.02.2027 г.	Председател ВМО
	1.1. Частичен контрол на дейностите по тематичната проверка		
	1.2. Празници и развлечения	17.02.2027г.	Учителите по групи
	1.3. Оформяне кътове за отбелязване гибелта на В. Левски		
	1.4. Патриотично възпитание;	22.02.2027 г.	Ръководител по Проект-„Силен старт“
	1.5. Интезивна работа с родители на тема „Мартеници-за големи и мънички. “ Различни форми на ПВ кътове за националния празник- 1.6. Формиране на здравословни хранителни навици и здравословен начин на живот		Учителите от групите

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

2. Педагогическа дейност	1.6. Взаимодействие с пенсионерски клуб, Читалище и ОУ “Н. Райнов” Изработване на мартеници съвместно с родители по групи.	23.-27.02.2027г.	
	1. Педагогически контрол 1.1. Текущ: Проверки във връзка с хигиената, храненето, здравеопазването на децата, годност на МТБ 2. Квалификация: Иновации при взаимодействието с децата при ДФВ-., От народни игри, игри с пръсти до ИКТ ; 2.1. Как да се справим/избягваме с конфликтни ситуации в групата ? Кръгла маса; дискусия 2.2. Използване на ИКТ като ефективна форма на комуникация в технологията на педаг. взаим.-практикум, семинар	28.02.2027 г.	директор
3. Административно-стопанска дейност	1. Разработване на проект за усвояване на средства за физическа култура и спорт ПМС №46 2. Проиграване плана за евакуация	27.02.2027 г.	Валентина Момчева Йоана Петрова Директор Учители Теменужка Кирилова-старши учител М.Владимирова

МЕСЕЦ МАРТ 2027 ГОДИНА

Дейност	Задачи и мероприятия	Срок	Отговорник
1. Организационно-педагогическа дейност	1. Работа със семейството: Изложба на мартеници 2. Празници и развлечения 2.1. ”Празник има мама” – тържества по групи 2.4. ”Пролет е дошла” – разходки до близки местности 2.4. Оформяне изложба с детско изобразително творчество на тема „Моят роден край“	1.03.2027 г. 08.03.2027г. 02.03.2027 г. 23.03.2027г.	Учителите по групи Учителите по групи
2. Педагогическа дейност	1. Педагогически съвет №4 1.1. Информация за проведената контролна дейност на директора през първото полугодие. Препоръки, перспективи. 1.2. Дискусия върху резултатите от ВОП и изводи от	27.03.2027	Директор

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

3.Административно – стопанска дейност	участието ни проект „Силен старт“	31.3.2027 г	Директор
	1.3.Избор на учебни помагала и издателство по всички образователни направления за всяка група.Избор на издателство и изготвяне на справка за необходимите безплатни помагала за ПГ,за учебната 2027/2028 г.		Теменужка Кирилова Мариела Петрова Кр.Стоянова,Й. Петрова
	1.4.Актуализиране и приемане критерии за оценяване на педагогическите специалисти	До 31.03.2027 г.	Директор;Координатори ППО М.Владимирова
	2.Педагогически контрол 2.1.Текущ: ДФ ПВ в смесена възрастова група	25.03.2027 г.	
	3.Квалификация - 3.1. Какво направихме за да включим родителската общност в групова дейност с децата ? Споделяне на добри практики	31.3.2027	ВМО
	1. Заседание на ГУТ-безопасност на дворните съоръжение при игри на открито - текущи ремонти 2.Проиграване на плана за евакуация №2	Последна седмица м. март.2027 г.	Директор, Група по ОТ

МЕСЕЦ АПРИЛ 2027 ГОДИНА

Дейност	Задачи и мероприятия	Срок	Отговорник
1.Организационно-педагогическа дейност	1.Организация на празници Лазаровден и Великден 1.1.Посещение в Първи клас на децата от ПГ-6 г.в с.Кесарево.Осъществяване на приемственост между двете институции.	3.04.2026 30.04.2026 г.	В.Момчева М. Петрова,Йоана Петрова
	1.2.Изложби на великденски яйца и картички и друго детско		Красимира Стоянова

2. Педагогическа дейност	творчество 1.3. Открити практики Природата се събужда: трудова дейност с родител/и 20.4.2027	25.04.2027 г.	Красимира Стоянова
	2. Празници и развлечения 2.1.	8-9.04.2027 г.	Йоана Петрова Т. Кирилова
	3. Хигиена и здравеопазване 3.1. Антропометрия на децата от всички групи и отразяване резултатите на родителските табла по групи	01.-10.04.2027 г.	Мед. лице
	1. Педагогически съвет №5 1.1. Отчет на председателя на ВМО, комисиите и работните групи	29.04.2027 г.	
	1.2. Отчет на тематичната проверка 2. Педагогически контрол 2.1. Наблюдаване на групите за допълнително обучение по БЕЛ проект „Силен старт“; Дейност 2-Интензивна работа с родители Изготвяне на презентации от ръководителите на групи;	20-23.04.2027 г.	Т. Кирилова Директор Председател ВМО
	3. Квалификация 3.1 Методика, форми и анализ на индивидуалните постижения на децата и самооценката на учителите 3.2. „ Избор на тема и обучител за Извънinstitutionална квалификация; Избор на теми по НЦ КПК	1.04 – 25.04.2027 г. 12.04.2027 г.	Директор Учителите по групи Учителите по групи
Административно- стопанска дейност	1. Контрол върху: - провеждането на ежедневния филтър; Контрол върху изписване и съхранение на хранителните продукти	29.04.2027 г.	Директор

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

Дейност	Задачи и мероприятия	Срок	Отговорник
1.Организационно-педагогическа дейност	1.Педагогическо съвещание 1.1.”Каралийчеви дни 2026 г.” – обсъждане и разпределяне на задачите и участниците в мероприятията 1.2.”Каралийчеви дни 2026 г.”	04.05.2027 г. 11.05.2027г.	Председател на ВМО Учителите по групи
	2.Празници и развлечения Великденски празници 2.1.”Довиждане,Детска градина:-планирани педагогически ситуации и празничен концерт за изпращане на децата от ПГ за училище. 2.2.”Весел Първи юни” – развлечение		
	1.Педагогически контрол 1.1.Проверка на общата и специална подготовка на децата от ПГ за училище 1.2.Установяване изходното ниво от възпитателно – образователната работа във всички възрастови групи.Вписване на констатациите в дневниците	31.05.2027 г.	Учители ПГ Учители по групи
	2.Педагогически съвет №6 2.1.Отчет – анализ на резултатите от възпитателно-образователната работа през учебната 2026/2027 г. -отчет за дейностите по проекти през учебната година; -	12.06.2027 г.	Директор
2.Педагогическа дейност	2.2.Насоки за лятната работа и изнасяне режима на открито 3.Квалификация: 3.1.Вече съм голям- Изпращане на ПГ- 7- годишни за училище 1.Основно почистване на : - складовете - дворовете и площадките на ДЗ и на прилежащите градини	31.05.2027г.	Учителите на 4 група

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

3.Административно-стопанска дейност:	2.Изготвяне на: - годишен отчет –анализ на дейността на ДГ - списъци на децата за предстоящата учебна година; -оформяне на лодовете на децата в НЕСПУО - изготвяне удостоверенията на децата от ПГ -за първи клас.	14.06.2027 г. 30.05.2027 г.	Директор Домакини Обсл.персонал Директор
---	---	------------------------------------	---