

СТРАТЕГИЯ

ЗА

РАЗВИТИЕ НА ДГ ”КАЛИНКА” с. КЕСАРЕВО

За периода 2016 – 2020 година

Стратегията за развитие на ДГ ”Калинка” е съобразена с:

1. Закон за предучилищното и училищното образование в сила от 01.08.2016 г.;
2. Наредба №5 от 3 юни 2016г. за предучилищно образование / в сила от 01.08.2016 г. Издадена от МОН. обн. ДВ. бр. 46 от 17 юни 2016 г.
3. Писмо на МОН с изх. №9105-199/20.07.2016 г.;
4. Нуждите ,потребностите и спецификата на ДГ „Калинка”, общ. Стражица
5. Годишни, месечни и седмични разпределения по възрастови групи 2016/2017 г.;
6. Организация на дневния режим по възрастови групи 2016/2017 г.;
7. Учебни програми и учебни помагала , изд. ”Изкуства”, ”Слово”;

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Увод
2. Анализ на вътрешната среда
3. Анализ на външната среда
4. Визия
5. Мисия
6. Ценност
7. Цел на стратегията
8. Задачи
9. Приоритети
10. Дейности за постигане на целите
11. Очаквани резултати
12. Общи положения
13. Мониторинг

I. УВОД

Детската градина е място, чиято дейност се основава на личностно ориентирания подход на взаимодействие, отчитайки етническите и културните фактори на средата. В нея се работи за положителното емоционално и естетическо развитие на детето чрез съчетаване на общообразователни и възпитателни въздействия за утвърждаване на детската индивидуалност, умствените и физически способности на детето, чрез насочване на индивидуалната динамика и търсене на единство и хармония във физическото, умствено, духовното, нравственото и социалното развитие.

Очакваният резултат от прилагането на стратегията е да се постигне ново качество на образователно-възпитателния процес в ДГ “Калинка” и прилежащите групи в с. Благоево и с. Владислав, на базата на непрекъснатото самоусъвършенстване и квалификация на колегията, да се създаде атмосфера за създаване и прилагане на иновации в полза на развитието на децата.

II. АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

ДГ “Калинка” е открита през 1965 година. През настоящата 2017-2018 година в детското заведение и прилежащите групи в с. Благоево и с. Владислав се отглеждат и възпитават общо 65 деца на възраст от 3 до 7 години, разпределени в четири групи – I и II смесена група и III и IV смесена група – в основната сграда. Във филиал с. Благоево една смесена възрастова група и във филиал с. Владислав една смесена възрастова група. Персоналът е 19 човека – 1- директор, 8 – педагогически персонал, 7,75 – непедagogически персонал. Възрастта на персонала е от 21 до 60 години. Целият педагогически и непедagogически персонал е мотивиран за непрекъснато усъвършенстване на собствената си дейност и има умения за работа в екип. Личностно- ориентираният модел е моделът, по който работим с децата, а способите на общуване – разбиране, признание и приемане на личността на детето. Най-същественото, към което се стреми детското заведение в развитието си и във възпитанието на децата, е осигуряване чувство на задухшевноост и сътрудничество.

ДГ “Калинка” / основна сграда / е привлекателна и с външния си вид – със сменена дограма, санирана, боядисана в свежи цветове, сенчест и просторен двор. Занималните и спалните помещения са просторни и хигиенични. Всяка група има гардеробна, умивалня и тоалетна. В приземния етаж се намира кухненския блок, перално помещение и складове. Отоплението е с локално парно с твърдо гориво.

Детската градина разполага още с дирекция, учителска стая, методичен кабинет, физкултурен салон, офис на домакина. Дворът е 1 декар, озеленен и с достатъчно декоративни дървета, но няма обособени площадки и съвсем малко дворни съоръжения за игра на открито.

Сградата на прилежащата група в с. Благоево е нова, добре поддържана, с голям добре поддържан и уреден двор. Занималната и спалната са просторни и чисти, групата разполага със санитарен възел и гардеробна. Кухнята е на един етаж с основните помещения. В приземния етаж има складове, перално помещение, санитарен възел. Филиалът разполага още с офис за домакина, учителска стая, която е и методичен кабинет. Отоплението е с печки на твърдо гориво.

Сградата на прилежащата група в с. Владислав е стара, но добре запазена и поддържана. Разполага с голям двор, в който има достатъчно съоръжения за игра на открито. Всички помещения са разположени на едно ниво – на един етаж се намират занималня, спалня, гардеробна, кухня, перално помещение и санитарен възел, складове за хранителни продукти и офис за домакина и персонала. Отоплението е на печки с твърдо гориво.

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

1.1.В ДГ „Калинка” се приемат деца от 2г.6м. до 7 г. възраст по желание на родителите / съгласно чл.57,ал.2 /,изразено с писмено заявление. Групите се оформят в зависимост натовареността им. Приемът се осъществява целогодишно.

Групите са сформирани по възрастов признак. Те носят собствени имена, предложени от учители и деца.

Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ul style="list-style-type: none">- Децата са физически и психически здрави и правилно развити- Преместване на децата има само при промяна местоживеенето на семейството- Висок процент обхванати деца- Има приемственост между детска градина и училище- Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика- Сътрудничество и взаимопомощ с обществени и културни институции и родителите на групите	<ul style="list-style-type: none">- Неблагоприятни социални фактори – нарастваща агресивност сред децата, много семейства са засегнати от финансовата криза и безработица.- Материалните бази се намират в райони с преобладаващо ромско население, поради което често е подлагано на кражби, рушене и разбивания.

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Разчитане на творческия заряд, креативност, любознателност и висока сензитивност на децата
- Поощряване на позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната активност
- Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви.
- Добра диагностична работа и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.

1.2.КАДРОВИ РЕСУРСИ

1. Численост:

Общата численост на персонала е 16.75.

Педагогически персонал – 9,от тях:

- 1 директор
- 8 детски учител

Непедагогически персонал – 7.75 щата.

2.Възраст:

Средната възраст на педагогическия персонал е 51 години

Средната възраст на помощно – обслужващ персонал е 47 години

3.Образователен ценз:

3.1.Педагогически персонал:

- с висше образование,с образователно – квалификационна степен магистър – 2,с V ПКС – 1
- с висше образование,с образователно – квалификационна степен – бакалавър – 3
- с образователно – квалификационна степен – специалист/проф .бакалавър – 1
- със средно образование – 2

3.2. Непедагогически персонал

- средно образование – 6
- основно образование – 2
- висше образование -1

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ul style="list-style-type: none">- Квалифициран педагогически персонал с опит и стаж в основната ДГ- Утвърдена екипност на различни равнища- Много добра вътрешно-методическа квалификация, съдействаща развитие на творческите интереси и новаторско отношение към педагогическия труд- Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност- Работа в екип на различни нива – педагогически и обслужващ персонал.- Участие в курсове за поддържаща квалификация към специализираните департаменти на педагогическите факултети към различните университети и РУО и МОН гр. В. Търново- Възможност директорът сам да прави подбор при назначаване на персонал.	<ul style="list-style-type: none">- Липса на методист или психолог, които биха били полезни в подобряването качеството и ефективността на ВОП и ежедневната работа с учители, родители и деца.- Очертаваща се криза за квалифицирани учителски кадри- Невъзможност на квалифицираните кадри да пътуват до отдалечените села - филиалите- Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС.- Недостатъчни умения на учителите за работа по европейски проекти.

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Популяризиране внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина
- Придобитите умения и знания от специализации да станат достояние на целия педагогически екип чрез различни форми

1.3. ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Наличие на Програмна документация и помагала.

Изпълнение на държавните образователни изисквания.

Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на децата и стимулиращи мисловните процеси.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ol style="list-style-type: none">1. Създадени са условия за обучение на всички деца.2. Наличие на възможности за допълнителни дейности и по интереси – допълнителни	<ol style="list-style-type: none">1. Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и невладеене на компенсаторни педагогически механизми.

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg_kalinka@abv.bg

<p>педагогически услуги.</p> <p>3. Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др.</p> <p>4. Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.</p> <p>5. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра-обучение – труд.</p> <p>6. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.</p> <p>7. Възможности за избор на форми, методи и средства.</p> <p>7. Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата, действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.</p>	<p>2. Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на децата.</p> <p>3. Недостатъчна ефективност и адаптивност на утвърдените помагала към спецификата на детската градина.</p> <p>4. Трудоемка диагностика неотговаряща на възрастовите особености на съответната група.</p> <p>5. Липса на интерактивни методи за взаимодействия за детските градини.</p> <p>6. Използването на програмните помагала за учителя към едно без да се разработват годишни разпределения за всяка група, които да отчитат индивидуалните особености на децата, спецификата на годишните празници и др. моменти.</p> <p>7. Недостатъчна ангажираност на родителите.</p> <p>8. Срив в семейното възпитание.</p> <p>9. Отрицателното въздействие на демографските процеси върху образованието.</p> <p>10. Ниска степен на грамотност и нисък стандарт на култура на родителите от малцинствата.</p> <p>11. Европейското предизвикателство към образователната ни система.</p>
---	---

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Овладяване на принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- Повишаване на квалификацията / посещаване на курсове, тренинги, обучение и самообучение /.
- Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.

1.4. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на детската градина е със средствата от държавния бюджет и от общината.

Съществуват други алтернативи – финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ul style="list-style-type: none">- Смесено финансиране на детските градини – общинско и държавно;- Възможност за кандидатстване и включване в проекти и програми за финансиране	<ul style="list-style-type: none">- Липса на средства за основни ремонти и за реконструкция на двора.- Недостатъчни средства за текуща и постоянна квалификация.- Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Мотивиране и стимулиране на родителите към спомоществователство.
- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за финансиране
- Реализиране на благотворителни изложби, спектакли, концерти и други.

III. АНАЛИЗ НА ВЪНШНАТА СРЕДА

Влиянието на външните фактори върху развитието на образованието има негативно въздействие, изразяващо се в нарастващата дисхармония между мисията на ДГ и неясно дефинираните изисквания към качеството на образованието.

Тази неопределеност доведе до самоизолация и изоставане на българското образование от социалните потребности. ДГ като институция функционира в условията на променена социална среда и нагласа, която оказва силно влияние върху мотивите за посещаване на ДЗ. Основният, очертаващ се проблем е свързан с намирането на адекватна реакция, засягаща преобразуването на педагогическата система, промяна на целите, технологиите, отношението и стила на работа на учителите. Решаването на тази трудна задача преминава през мотивационната сфера на педагозите, а това е изключително деликатен и чувствителен проблем на днешно време.

среда	тенденции	причини	последствия
Икономическа	- условия на световна финансова криза - ниски доходи на семействата - безработни родители - Ниско заплащане на учителския труд	- няма алтернатива за реагиране на световната криза - неразбиране и недооценяване от държавата на значението и ролята на учителския труд	- Непълен обхват на подлежащите на задължителна предучилищна подготовка деца - Недостатъчна материална осигуреност на децата - Ниска мотивация на учителите за отговорно и съзнателно отношение към професионалните им задължения
Социална	- Влошаване на демографските показатели - Ниска заинтересованост на родителите - Отрицателно влияние на средата върху възпитанието на учениците и мотивите за учене - Нисък социален статус на учителите	- Влияние на икономическата криза - Влошено качество на живота и предпочитания за мигриране в чужбина - Неэффективна социална политика за хората в неравностойно положение - Липса на мотиви в семейството за потребност от образование - Обществена търпимост към отрицателните	- Намаляване на броя на децата - Ниски мотиви за образованост - Негативно отношение към ДГ и образованието - Очертаваща се криза за квалифицирани учителски кадри - Невъзможност на квалифицираните кадри да пътуват до отдалечените села

	явления в обществото	
--	----------------------	--

Изводи:

Външната среда оказва неблагоприятно въздействие върху развитието на българското образование. Най-силно изразени негативни фактори са икономическата и социална среда, които имат определящо значение. Прогнозите за тяхното развитие и влияние са противоречиви. При тази неопределеност е трудно да се предвиди тенденцията в развитието на тези два фактора.

Може обаче да приемем на базата на сегашното им състояние, че те ще запазят негативното си въздействие върху образователната система и в предучилищното възпитание в частност.

IV. ВИЗИЯ

ДГ „Калинка” е :

1. *Място*, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
2. *Предпочитана среда* за деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
3. *Център* за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.
4. *Средине* на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.
5. *Институция*, където се развива творчеството и знанието.

V. МИСИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

- Реализиране на адекватна програмна система, която да осигурява в условията на смесена по възраст група подготовка на децата за училище съобразно ДОС по предучилищно образование и достатъчно игрова дейност за всички деца;
- Грижа и възпитание в култура и доверие на взаимоотношенията между деца-учители-родители в ДГ ”Калинка” с. Кесарево;
- Превръщане на детската градина в център за игри, възможност за развитие личността на детето, общуване с деца и възрастни и хармонично взаимодействие с природата;
- Поддържаща квалификация на учителите за прилагане на конструктивния подход, в която поставят детето в ситуация на изказване и задаване на въпроси; добър имидж сред родителската общност и селищна общественост;
- Съпричастна и отзивчива родителска общност;

Детска градина, която предлага в условията на смесена по възраст група, качествена и ефективна подготовка на децата за училище съобразно ДОС по предучилищно образование за физическо, познавателно, езиково, социално-нравствено, личностно – творческо развитие на децата в условията на осъзнато прилагане на играта, като основен метод, подход и дейност от педагозите, екологосъобразно възпитание и мъдро ръководство по принципа на доверие и прозрачност.

VI. ЦЕННОСТ- идентифицира нуждите, нагласите и поведението на участниците в образователния процес.

- Смесената по възрастов състав група деца с различни познавателни, езикови, естетически и физически потребности и възможности за развитие;
- Допълнително обучение по БЕЛ на децата – билингви;
- Допълнителни кътове и обогатяване на образователната среда за дейности и занимания по избор;
- Обучение на младия учител за прилагане на конструктивния подход и възпитаване в емоционална интелигентност на децата; (загрижена, учеща се педагогическа общност).
- Учителят – образца за култура на общуване в триединството учители-деца-родители;
- Привличане на родителите като помощници при реализиране на дейностите в детската градина;

VII. ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

Изграждане на иновационна образователна среда за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище.

Оптимизиране възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

Подцели:

1. Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.
2. Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.
3. Създаване на условия за привличане и задържане на децата от малцинствата в детската градина. Обхват на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.
4. Запазване и развитие на културната идентичност на децата от етническите малцинства чрез въвеждане и развитие на разнообразни форми на интеркултурно образование.
5. Поставяне на принципно нова основа на методическата работа в детската градина. Изграждане на гъвкава квалификационна система.
6. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалите потребности: на децата (кътове, материална база, дейности на ДОС, ателиета, школи) и на учителите (работна среда, работно поле за изява).
7. Инициране на нов стил на управление за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда и в съответствие с актуалните обществени очаквания към предучилищното възпитание и подготовка; за стимулиране адекватната реакция на успехите и неуспехите и др.
8. Активизиране работата на родителската общност. Привличане на родителите като партньори за изпълнение на образователни цели.

VIII. ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на креативен и личностно-ориентиран подход – основен фактор за социално развитие на децата, професионална изява на педагогическия екип.

- 2.Повишаване качеството на управленската дейност в детската градина и прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
- 3.Възпитаване на децата от всички етноси да уважават своите традиции и традициите на страната в която живеят.
- 4.Диференциране на грижата за децата,съобразно потребностите и интересите им,съобразена с държавните образователни изисквания.Интегриране на децата със специални образователни потребности.Насърчаване на самостоятелността и практическо приложение на усвоените знания и умения.
- 5.Осъвременяване и обогатяване на квалификационната дейност на педагогическия персонал.Създаване на среда,мотивираща учителите за повишаване на квалификацията,развитие и усъвършенстване.
- 6.Обособяване на екипи според способности и интереси за проучване и използване на иновационен опит в областта на образованието.
- 7.Работещо партньорство о добра координация с общинската администрация,областната администрация,местната общност и други институции за успешното осъществяване на националната,областна и общинска образователна политика.
- 8.Поддържане на инициативата за привличане на алтернативни източници на финансиране за обогатяване на материалната база,сградния фонд и дворното пространство / работа по проекти,спонсорства,благотворителни изложби,концерти и др. /.
- 9.Привличане на родителите за подпомагане образователно-възпитателния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
- 10.Участие в проекти ,свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

IX.ПРИОРИТЕТИ

- 1.Повишаване на качеството и ефективността на предучилищното образование и подготовка по всяко направление от държавните образователни изисквания.
- 2.Утвърждаване на ДГ като институция.Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие ,изява и творчество на децата от различни етноси.
- 3.Развитие и подобрения във външната и вътрешната среда на ДГ.Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.
- 4.Прилагане и спазване на държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка и за документите за системата на народната просвета.
- 5.Качество на задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас за бъдещата им безпроблемна адаптация в училище.Гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в първи клас.
- 6.Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата.Подобряване на работата с деца с емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности.
- 7.Осигуряване на допълнителни форми за личностно развитие на децата и създаване на условия за тяхната публична изява,инициатива и творчество.
- 8.Интеграция и социализация на деца от малцинствен етнически произход и деца със СОП.Толерантност към различията.
- 9.Осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание,обучение и труд.
- 10.Качествено обучение по безопасност на движението по пътищата в детската градина.
- 11.Взаимодействие с родителската общност,сътрудничество и активни връзки с общественост,НПО и органи чл.2,ал.2 от ЗПУО.
- 12.Усъвършенстване системата за квалификация ,преквалификация и обучение.
- 13.Участие в програми и проекти (национални и вътрешни).

X. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Административно-управленска дейност:

Търсене на нови контакти с фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.

Създаване на Обществен съвет.

Задълбочаване на контактите с обществените организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на ДГ, чрез използване на наличната МТБ.

Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).

Популяризиране на постижения на деца и учители – създаване на информационна база в детското заведение.

Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.

Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

Реално участие на по-голяма част от членовете на колектива в управлението на детската градина.

Изработване на годишни планове , правилници, длъжностни характеристики, план-графици за работа и т.н.

Използване на информационни, комуникационни технологии и средства в ръководството и дейността.

Управление на принципа на консенсуса.

Непрекъснато информиране за : дейността на директора, състоянието на резултатите от възпитателно-образователната работа;

Възможност за колективно обсъждане и вземане на важни решения.

2. Образователно-възпитателна дейност:

Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали , интерактивни методи, компютърни програми, творчески ателиета и др.

Използване на приказките и музиката на етносите като своеобразна терапия и начин за възпитаване на детето на особено отношение към света, подпомагане разбирането на естетическите критерии и ценности на различните етноси.

Въвеждане и развиване на иновативни форми за съвместна работа за запознаване с културните традиции, изкуството, бита и занаятите на различните етнически групи, живеещи в България. Възпитание, насочено към признаване и зачитане на културните различия и етикет, към равенство, толерантност, емпатия и сътрудничество.

Усъвършенстване процесите на планиране , организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес. Целесъобразност на педагогическите действия в зависимост от очакванията на потребителите.

Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве.

Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата.

Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.

Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.

Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните „ деца.
Използване на интерактивни методи, техники, забавни игри и дейности, тържества и други форми с участието на родителите, пресъздаване на обичаи и др. за превръщане на етнокултурното многообразие в източник на взаимно опознаване, уважение и сътрудничество.

Сформиране на школи по интереси – заплащани от родителите: чужд език, приложни изкуства и др.;

3. Квалификационна дейност:

Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолия по проблемни области.

Мотивиране и включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.

Включване в обучителни програми за работа с мултимедия, чужд език и педагогически иновации.

Повишаване на интеркултурната компетентност и квалификацията на педагогическите кадри за работа в мултиетническа среда.

4. Социално-битова и финансова дейност:

Обогатяване и поддържане на материално-техническата база:

- Осъвременяване на интериора на всички занимални;
- Осовно преустройство на дворното пространство;
- Обогатяване на игровата и дидактичната база;
- Извършване на необходимите ремонти, текущи и планирани;
- Участие в проекти за охранителна система

Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.

Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.

Организиране на различни „антистрес” дейности – спорт, културни дейности и др.

5. Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията:

Финансиране от държавния и общинския бюджет.

Разработване на проекти с външно финансиране.

Привличане на спонсори.

Реализиране на благотворителни кампании.

Собствен труд на служителите на детската градина.

Организиране на трудови с участието на учителската общност и другите служители на ДГ.

Безвъзмезден труд за ремонти и дейности на фирми и „Приятелите на децата и екипа”.

XI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Оперативно управление на детската градина – целенасочено ръководство, прозрачност в управлението.

Непрекъснато поддръждане, съгласуване, координиране на отделните звена, елементи и действия на системата за постигане на най-добри резултати в съответствие с поставените цели.

Подобряване и обогатяване на материално-техническата база и условията на възпитание, обучение и труд.

Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.

Включване на педагозите в изработване на политиката на детското заведение – на иновации.

Добър микроклимат, стимулиращ пълноценна положителна изява; климат на откритост, доверие и сътрудничество.

Екипен принцип при решаването на проблеми.

Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.

Използване на нови педагогически технологии.

Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.

Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.

Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.

Максимално удовлетворяване на потребностите и желанията на родителите и децата.

Утвърждаване имиджа на ДГ като конкурентноспособна, желана и предпочитана от родителите и децата им детска градина.

Брой получени финансови и материални средства от дарители, спонсори и тяхното ефективно реализиране.

XII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.

Поставените цели и предложените стратегии и дейности са за 4 – годишен период и ще се обсъждат и преформулират като ще се отчитат постоянно променящи се обстоятелства и състоянието на ресурсите – кадрови, финансови, материално-технически, информационни и т.н. Преформулираните цели ще се конкретизират в годишните планове на детското заведение за съответната учебна година, в променени длъжностни характеристики, в план-графици за работа и т.н.

XIII. МОНИТОРИНГ

Целта на мониторинга на дейностите по изпълнение на стратегията е да осигури навременно изпълнение с оглед изпълнението на дейностите и осъществяване на корективни действия. Разнообразието на дейностите налага всяка от тях да бъде предмет на специален мониторинг. За целта е необходимо изпълнението на всяка дейност да се конкретизира в съответните задачи. Те трябва да позволяват оценка и контрол на напредъка на изпълнението на стратегията в съответствие със спецификата на отделни параметри. Субектът на мониторинга се определя от кръга на отговорните за изпълнението ѝ лица.

КРИТЕРИИ ЗА МОНИТОРИНГ

Промяна в принципите на управление.

Директорът-индикатор, вдъхновител и добър организатор за постигане на целите, гъвкавост в методите за тяхното постигане.

Опростена организационна структура и управленско взаимодействие ; предприемчивост; стремеж към реорганизиране, винаги когато обстоятелствата го изискват.

Всеотдайност, компетентност, приемственост на служителите.

Едновременно обвързаност и свобода.

Реалните възможности на детската градина.

Гъвкавост при вземане на управленски решения.

Поддържане на перманентна ефективна квалификация и преквалификация на служителите, създаване на мотивирани служители, осигурени възможности за квалифициране на персонала.

Склонност към действие.
Самооценка и чувство за собствено достойнство.
Благоприятен социален климат.
Оползотворяване на работното време.

СРЕДСТВА ЗА МОНИТОРИНГ:

- Отчетите за изпълнение на годишните планове на ДГ и новите планове за другата учебна година.
- Изпълнението на бюджетните планове за всяка календарна година.
- Видимата част за подобряване на материалната база.

Приложената Програмна система е неотменна част от Стратегията.

Стратегията е приета с решение № 8 от заседание на ПС, проведено на 14.09.2017 г., отразено в Протокол № 2 и влиза в сила със заповед № 315 / 14/09.2017 г.

Стратегията се приема за периода 2016 – 2020 год., но при необходимост може да бъде актуализирана и преди крайния срок.

Директор:.....

В.Колева