

**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА**

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**СЪГЛАСУВАЛ:**

**Директор:**

**Ст.експерт ПВ РИО В.Търново**

**/ Ваня Колева /**

**Екатерина Миновска**

**Г О Д И Ш Е Н К О М П Л Е К С Е Н П Л А Н**

**З А У Ч Е Б Н А Т А – 2021/2022**

**година**

Годишният комплексен план е приет на заседание на педагогическия съвет с решение №1 и Протокол № 1 / 15.09.2021 г. и утвърден със заповед на директора № 1 / 15.09.2020 г.

## ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

### **Анализ на състоянието и дейността на детската градина през учебната 2020/2021 година:**

Цялостната дейност на ДГ „Калинка „ бе насочена към изпълнение на приетия от първия педагогически съвет Годишен комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип.

С активното участие на всички служители от детската градина, планът бе изпълнен при активно и коректно взаимодействие „в „ и „между” членовете на екипа от детската градина, родителите, обществените организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения.

В ДГ бе осигурено единство и непрекъснатост / присъствено и онлайн обучение във връзка с ограничения заради ковид / на възпитателно-образователната работа в трите групи през отчетния период.

Екипът от шест педагози отговорно отстояваше и доказваше професионалните си ангажименти през цялата учебна година.

На всички учители, назначени на различните учителски длъжности - учител, старши учител, бе осигурена среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина за изпълнение на държавните образователни стандарти. Особено внимание бе обърнато на перспективното планиране на целите и задачите за успешно реализиране на програмното съдържание и постигане на оптималност на резултатите.

В детската градина професионално бе прилагана добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролна дейности, свързани с :

- Подготовка и провеждането на Педагогическите съвети;
- Провеждането на възпитателно-образователната работа;
- Квалификационна дейност;
- Контролната дейност;
- Работа с непедагогическия персонал;
- Хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване – съобразено с епидемиологичните изисквания за предотвратяване разпространението на инфекции
- Работата с родителите, училището, обществените организации, институции и др.;
- Празниците и развлеченията;

## ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

### 1. Силни страни, постижения и резултати:

- Опитен екип, мотивиран и с нарастваща професионална отговорност, адаптиращи се новоназначени педагози.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Актуална вътрешно-методическа и външно – методическа квалификационна дейност и разбиране, че доброто общуване с децата и родителите им създава уважение и престиж.
- Създадени добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в детската градина, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.
- Отлично поддържане на помещенията в санитарно – хигиенно отношение.
- Адаптивност и гъвкавост във възпитателно – образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете – децата се чувстват комфортно, средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.
- Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.
- Опит в интеграцията, толерантност и професионално отношение към децата със СОП.
- Много добро хранене.
- Добра функционална среда.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС.
- Работа по проекти за работа с малцинствени групи

### 2. Слаби страни , проблеми:

- Намалява броя на децата в групите, ниска средна месечна посещаемост в група в с. Благоево, недостатъчна натовареност в групата в резултат на което заниманията са временно преустановени и децата от ПГ са прехвърлени в ДГ „Калинка“ с група в село Владислав.

## ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, ОБЩ. СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

### I. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Реализиране на адекватна програмна система, която да осигурява в условията на смесена по възраст група подготовка на децата за училище съобразно ДОС по предучилищно образование и достатъчно игрова дейност за всички деца;
2. Грижа и възпитание в култура и доверие на взаимоотношенията между деца-учители-родители в ДГ „Калинка” с. Кесарево.
3. Превръщане на детската градина в център за игри, възможност за развитие личността на детето, общуване с деца и възрастни и хармонично взаимодействие с природата;
4. Поддържаща квалификация на учителите за прилагане на конструктивния подход, в която поставят детето в ситуация на изказване и задаване на въпроси;
5. Съпричастна и отзивчива родителска общност;

Детска градина, която предлага в условията на смесена по възраст група, много добра подготовка на децата за училище съобразно ДОС по предучилищно образование за физическо, познавателно, езиково, социално-нравствено, личностно-творческо развитие на децата в условията на осъзнато прилагане на играта, като основен метод, подход и дейност от педагозите, екологосъобразно възпитание и мъдро ръководство на принципа на доверие и прозрачност.

### II. ВИЗИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

ДГ „Калинка” е:

1. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбираемо и подкрепяно.
2. Предпочитана среда за деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
3. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.

## ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

4. Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

5. Институтция, където се развива творчеството и знанието.

### III. ЦЕЛИ

1. Да поставим личността на детето в центъра на педагогическото взаимодействие.

2. Да положим основите за учене през целия живот чрез осигуряване на езиковото, социалното, физическото, емоционалното и творческото развитие на децата.

3. Да осигурим равен шанс при постъпване в първи клас.

### IV. ЗАДАЧИ

1. Сътрудничество между учители и родители в процеса на социализацията на децата.

2. Спечелване доверието и обичта на децата.

3. Добрата реализация на нашите възпитаници.

### V. ПРИОРИТЕТИ

1. Повишаване обхвата на децата в задължителната подготовка

2. Гарантиране на качествена подготовка на децата към новата социална роля „ученик”

3. Превръщане на детската градина в желана територия за децата чрез осигуряване на широк спектър от разнообразни дейности, задоволяващи познавателните потребности на децата

4. Насърчаване на играта и двигателната дейност

5. Гарантиране правата на детето и защита от дискриминация на етническа, религиозна и др. основа

6. Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите

**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА**

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

7. Партньорството и взаимодействието между детска градина, училище, родителска общност и социални партньори.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ**

1. Брой деца: - 39

2. Брой на групите: 3

3. Разпределение по групи:

I и II гр. – учители: Маргарита Владимирова, Валентина Илиева

Пом. възпитател: Румянка Стоева

III и IV гр. - учители: Анелия Владимирова; Красимира Стоянова

Пом. възпитател: Иванка Петрова

Детска градина село Благоево - занятията са временно преустановени.

Смесена възрастова група – учители: - незаети щатни бройки

Пом. възпитател: незаета щатна бройка

Детска градина село Владислав

Смесена възрастова група – учители: Антоанета Пенова; Валентина Момчева

Пом. възпитател: Дияна Пенчева

Домакин: Даниела Венева

И през настоящата учебна година педагогическия екип ще работи за задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст.

4. Методични обединения:

4.1. Методично обединение по планирането:

**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА**

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

Анелия Владимирова, Валентина Момчева

4.2.Методично обединение по квалификацията:

Анелия Владимирова, Валентина Момчева

4.3.Методично обединение по проектите и материално – техническата база:

Анелия Владимирова, Маргарита Владимирова

5.Комисии:

5.1.Комисия за работа с родители –Маргарита Владимирова, Валентина Момчева

5.2.Комисия по даренията – Юлияна Костова, Даниела Венева, Ваня Колева

5.3.Комисия по организацията на педагогическата среда и интериора – Анелия Владимирова,Красимира Стоянова

5.4.Отговорници за методичните кабинети – Валентина Илиева, Антоанета Пенова

5.5.Отговорници за изложбите – Маргарита Владимирова, Валентина Момчева,

5.6.Секретар на педагогическия съвет – Маргарита Владимирова

**VI.ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА**

**Тема: Патриотично възпитание на децата**

**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА**

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

**ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:**

**МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2021 г.**

| <b>Дейност</b>                         | <b>Задачи и мероприятия</b>  | <b>Срок</b>   | <b>Отговорник</b>  |
|--|--|---------------|--------------------|
| 1.Организационно-педагогическа дейност | 1.Разпределяне на децата по групи  | 02.09.2021 г. | Директор           |
|  | 2.Педагогическо съвещание  |               |                    |
|  | 3.Извършване на основен профилактичен преглед на всички деца                         | 02.09.2021 г. | Мед.лица           |
|  | 4.Изработване на годишни тематични разпределения                                     | 13.09.2021 г. | Учителите по групи |
|  | 5.Празници и развлечения: „Здравей детска градина”-откриване на новата учебна година | 15.09.2021 г. | Учителите по групи |



**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА**

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

|                          |  |                  |                    |
|--------------------------|--|------------------|--------------------|
| 2. Педагогическа дейност | 6. Среци с родителите за запознаване ПДДГ, предложения, мнения от родителите и формиране на родителски активи<br>Събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на дневниците   | До 30.09.2021 г. | Учителите по групи |
|                          | 7. Антропометрични измервания на децата от всички възрастови групи. Отразяване на резултатите на родителските табла.   | 30.09.2021 г.    | Мед. лица          |
|                          | 8. Утвърждаване на Списък – Образец 2 за учебната 2020/2021 година   | 25.09.2021 г.    | Директор           |
|                          | 1. Педагогически съвет<br>1.1. Обсъждане и приемане на Годишния комплексен план за дейността на екипа за учебната 2020/2021 година<br>1.2. Запознаване с насоките на МОМН за организиране на учебно-възпитателната работа.<br>1.3. Запознаване екипа с Плана за контролната дейност на Директора и приемане<br>1.4. Актуализиране на ПДДГ, ПВТР, ПБУТВ<br>1.5. Приемане на дневен режим за всички групи<br>1.6. Уточняване състава на комисии и МО | 15.09.2021 г.    | Директор, ПС       |

**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА**

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

|   |  |               |  |
|---|--|---------------|--|
| 3.Административно-<br>стопанска дейност | 1.7.Приемане и утвърждаване на документи за началото на учебната година<br>1.8.Програмна система<br>1.9.Стратегията на ДГ<br><br>- План за квалификацията на ПС<br>- Стратегията на ДГ<br><br>1.8.Разни<br><br>2.Квалификация<br>2.1.Запознаване с Наредба №15/22.07.2019 г.<br>2.2.Адаптиране на новопостъпилите деца в условията на ДГ –<br>дискусия,практикум,презентация | 14.09.2021 г. | Директор ПС                            |
|   | 1.Изработване на :<br>1.Годишен комплексен план<br>2.Дневен режим за всяка група<br>3.Годишни тематични разпределения  | 15.09.2021г.  | Директор<br>Учителите по групи         |
|   | II.Снабдяване децата с необходимите материали и помагала за работа   | 30.09.2021 г. | Учителите по групи                     |
|   | 1.Проверка на годността на наличните средства за ПБ<br>2.Съгласуване на Плана за действие при БАК с  | 28.09.2021г.  | М.Владиминова<br>В.Момчева<br>Директор |

**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА**

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>органите на РУ ПБС и Гражданска защита<br/>3.Актуализиране досие с документи БАК</p> |  |  |
|--|---|--|--|

**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА**

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2020 ГОДИНА**

| <b>Дейност</b>                          | <b>Задачи и мероприятия</b>  | <b>Срок</b>                      | <b>Отговорник</b>  |
|---|--|----------------------------------|--|
| 1. Организационно-педагогическа дейност | <b>I. Работа с родителите</b><br>Провеждане на анкета с родителите от малките възрастови групи<br><br><b>II. Работа с непедагогическия персонал:</b><br>1. Инструктаж по противопожарна охрана<br>2. Проиграване на Плана за евакуация и действие при пожар и БАК с деца и персонал. | 01.10.2021г.<br><br>26.10.2021г. | Учителите по групи<br><br>Координатори ППО<br>М.Владиминова<br>В.Момчева |
| 2. Педагогическа                        | I. Квалификационна дейност   | 28.10.2021 г.                    | Учителите по   |

**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА**

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

|                          |  |               |  |
|--------------------------|--|---------------|--|
| дейност                  | <p>- Изготвяне на годишни тематични разпределения за работа в смесени групи – дискусия ,практикум</p> <p>- Скрининг тест за деца от 3 до 3,6 години</p> <p>Есенен празник – „Питката”, ”Седмица на четенето”</p>   | 28.10.2021 г. | групи<br>М.Владимирова<br>Ант.Пенова<br>Учителите по групи |
| 3.Адм.-стопанска дейност | <p>II.Педагогически контрол:</p> <p>1.Частичен:</p> <p>- установяване входното ниво от знания и умения на децата ,вписване на констатациите в дневниците по групи;</p> <p>2.Текущ:</p> <p>2.1.Социално-културна адаптация на децата от малките групи чрез подвижни игри</p> <p>2.2.Дневници за планиране и прогнозиране</p> <p>1.Обучение на екипа за работа с наличните средства за ППО</p> <p>3.Кандидатстване и работа по проект АПСПО с допълнителни обучения по БЕЛ</p> | 09.10.2020 г. | Директор<br>Директор<br>Координатори<br>ППО                |

**МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2021 ГОДИНА**

**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА**

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

| <b>Дейност</b>                                       | <b>Задачи и мероприятия</b>   | <b>Срок</b>        | <b>Отговорник</b>                            |
|--|---|--------------------|--|
| 1.Организационно-педагогическа дейност               | <b>1.Педагогическо съвещание</b>  |                    |  |
|  | 1.1.Обсъждане и уточняване на детайли от план-конспектите за открити режимни моменти с родители и учители   | 05.11.2021 г.      | Председател ВМО                              |
|  | 1.2.Определяне на график за реализиране   | 05.11.2021 г.      |  |
|  | <b>2.Работа със семейството и НУ</b>  |                    |  |
|  | 2.1.Дискусия с родителите:”Социалната адаптация в ранна предучилищна възраст”.  | 29.11.2021 г.      | М.Владиминова<br>А.Владиминова<br>В.Момчева  |
| 2.2.Изяви по случай деня на християнското семейство  | 23.11.2021 г.   | Учителите по групи |  |
| 2.3.Посещение в подготвителните групи в ОУс.Кесарево | 23.11.2021г.  | Директор           |  |
|  | 3.Празници и развлечения:<br>„Какво знаем за будителите?”   | 02.11.2021 г.      | Учителите по групи                           |
| 2.Педагогическа дейност                              | 1.Педагогически контрол:<br>Въвеждане в професията на млади учители.<br>„Ситуацията като основна форма на взаимодействие в детската градина<br>2.Квалификация | 30.11.2021 г.      | Ан.Владиминова<br>В.Момчева<br>В.Владиминова |

**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА**

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

|   |  |              |                       |
|---|--|--------------|-----------------------|
| 3.Административно-<br>стопанска дейност | 1.Инвентаризация на материалните активи на<br>детското заведение<br>2.Проверка количеството на изписваните<br>продукти и съответствието грамажа на порциона<br>с посочения в рецептурника – всички кухни | 26.11.2021г. | Домакини,<br>Директор |
|---|--|--------------|-----------------------|

**МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2021 ГОДИНА**

| Дейност                                       | Задачи и мероприятия   | Срок         | Отговорник |
|---|--|--------------|------------|
| I.Организационно-<br>педагогическа<br>дейност | 1.Педагогическо съвещание<br>1.Разглеждане организационни въпроси<br>2.Обсъждане сценарии за Коледни тържества | 09.12.2021г. | Директор   |

**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”,С.КЕСАРЕВО,общ.СТРАЖИЦА**

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

|                          |   |                                    |   |
|--------------------------|---|------------------------------------|---|
| II.Педагогическа дейност | II.Работа със семейството<br>1.Включване на родители в подготовката и провеждането на Коледните празници.   | 10.12.2021 г.                      | Учителите по групи                      |
|                          | III.Празници и развлечения<br>1.”Дядо Коледа в детската градина”-тържества с децата в основната сграда и в прилежащите<br><br>2.”Сурвачка за здраве”-посещение в клуба на пенсионера в с.Кесарево                     | 17.12.2021 г.                      | Учителите по групи                      |
|                          | I.Педагогически контрол<br>1.Частичен:Оптимално използване на дейностите в дневния режим за групова и индивидуална работа с децата – наблюдаване на занимания в ПГ с.Кесарево<br>2.Задължителна документация по групи | 17.12.2021 г.                      | Директор                                |
|                          | II.Квалификация<br>„С моите сръчни ръце сътворих”<br>Играй,учи и знай-ролеви игри<br>Ефективни техники за комуникация при работа с родителите   | 17.12.2021 г.<br><br>09.12.2021 г. | Учителите по групи<br><br>А.Владиминова |



**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА**

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

|  |   |               |                                 |
|--|---|---------------|---------------------------------|
| III. Административно-стопанска дейност | 1. Контрол върху:<br>- документацията на домакините<br>- документацията на мед. лица<br>- дневници за ППО | 03.12.2021 г. | Директор<br>Домакин             |
|  | 3. Контакти със спонсори , родители за закупуване на коледни изненади за децата                           | 16.12.2021 г. | Директор<br>Учителите по групи. |

**МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2022 ГОДИНА**

| Дейност                                 | Задачи и мероприятия   | Срок          | Отговорник         |
|---|--|---------------|--------------------|
| I. Организационно-педагогическа дейност | I. Работа със семейството<br>1. Информация за здравето състояние на децата, хигиенното осигуряване в ДГ, нормативни изисквания – дискусия с родители | 13.01.2022 г. | Мед. лица          |
|   | 2. Семейството – партньор в работата на детската градина   | 28.01.2022 г. | Учителите по групи |

**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА**

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

|                           |  |               |                    |
|---------------------------|--|---------------|--------------------|
| II. Педагогическа дейност | II. Празници и развлечения – “Снежен човек”. Пързаляне с шейни . Направа на снежен човек. Зимни спортни игри на открито.   | 31.01.2022 г. | Учителите по групи |
|                           | 1. Педагогически съвет<br>1.1. Работата с родителите в групите<br>1.2. Информация за здравословното състояние на децата<br>1.3. Отчет на плана за квал. дейност за първото полугодие<br>1.4. Разни | 31.01.2022г.  | Директор           |
|                           | 2. Педагогически контрол<br>2.1. Проверка документацията на педагогическия персонал – дневници, лични планове  | 28.01.2022 г. | Директор           |
|                           | 3. Квалификация<br>3.1 Педагогически подходи, методи и форми в   | 14.01.2022 г. | В. Момчева         |

**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, ОБЩ. СТРАЖИЦА**

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

|  |  |               |                               |
|--|--|---------------|-------------------------------|
| III. Административно – стопанска дейност | приобщаващото образование- лекция<br>Соц.аспекти на адаптацията на децата от ПВ към живота – лекция и дискусия<br><br>1.Проверка пълняемостта на групите<br><br>2.Обхват и посещаемост на децата от подготовителните групи | 31.01.2022 г. | М.Владиминова<br><br>Директор |
|--|--|---------------|-------------------------------|

**МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2022 ГОДИНА**

| Дейност                                | Задачи и мероприятия                                   | Срок               | Отговорник      |
|--|--|--------------------|-----------------|
| 1.Организационно-педагогическа дейност | 1.Педагогическо съвещание                              | 11.02.2022 г.      | Председател ВМО |
|  | 1.1.Работата в последващ етап на тематична проверка    | 18.02.2022г.       |                 |
|  | 1.2.Празници и развлечения                             |                    |                 |
|  | 1.3.Оформяне кътове за отбелязване гибелта на В.Левски |                    |                 |
| 1.4.Патриотично възпитание             | 24.02.2022 г.  | Учителите по групи |                 |
| Различни форми на ПВ                   |  | Ан.Владиминова     |                 |

**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА**

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

|                                     |   |                                    |                               |
|-------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------|
| 2.Педагогическа дейност             | 1.Педагогически контрол<br>1.1.Текущ:Проверки във връзка с хигиената ,храненето,здравеопазването на децата,годност на МТБ<br>2.Квалификация:<br>2.1. Дидактичните игри като ефективна форма на комуникация в технологията на педаг.взаим.-практикум,семинар | 25.02.2022 г.<br><br>28.02.2022 г. | Директор<br><br>А.Владиминова |
| 3.Административно-стопанска дейност | 1.Разработване и защита на проект за усвояване на средства за физическа култура и спорт ПМС №46<br>2.Проиграване плана за евакуация   | 18.02.2022 г.                      | Директор                      |

**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА**

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

**МЕСЕЦ МАРТ 2022 ГОДИНА**

| Дейност                                | Задачи и мероприятия   | Срок          | Отговорник         |
|--|--|---------------|--------------------|
| 1.Организационно-педагогическа дейност | 1.Работа със семейството<br>Изработване на мартеници<br>съвместно с родители по групи                    | 04.03.2022 г. | Учителите по групи |
|  | 2.Празници и развлечения   |               |                    |
|  | 2.1.”Баба Марта при децата”-<br>развлечения  | 01.03.2022 г. | Учителите по групи |
|  | 2.2.”Празник има мама” –<br>тържества по групи   | 08.03.2022 г. |                    |
|  | 2.3.”Пролет е дошла” – разходки до<br>близки местности   | 22.03.2022 г. |                    |
|  | 2.4.Оформяне кътове за честване<br>на националния празник – 3 –ти<br>март                                | 02.03.2022 г. |                    |
| 2.Педагогическа дейност                | 1.Педагогически съвет<br>1.1.Информация за проведената<br>контролна дейност на директора<br>през първото | 30.03.2022 г. | Директор           |

**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА**

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

|  |  |               |          |
|--|--|---------------|----------|
|  | <p>полугодие. Препоръки, перспективи.</p> <p>1.2. Дискусия върху резултатите от ВОП</p> <p>1.3. Избор на учебни помагала и издателство по всички образователни направления за всяка група. Избор на издателство и изготвяне на справка за необходимите безплатни помагала за ПГ, за учебната 2022/2023 г.</p> <p>1.4. Актуализиране и приемане критерии за оценяване на педагогическите специалисти</p> <p>2. Педагогически контрол</p> <p>2.1. Текущ: Творчеството – реалност и необходимост при педагогическото взаимодействие – начин на информация за родители и деца, кътове по интереси, изработване на табла и дидактични материали – във всички групи</p> <p>3. Квалификация</p> | 30.03.2021 г. | Директор |
|--|--|---------------|----------|

**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА**

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

|                                       |   |                                    |   |
|---------------------------------------|---|------------------------------------|---|
| 3.Административно – стопанска дейност | 3.1. Ролята на природата за естетическото възпитание на детето – семинар, дискусия,   | <b>13.03.2022 г.</b>               | Валентина Илиева                                |
|                                       | 3.2. Детето и гневът  | 27.03.2022                         | К.Стоянова                                      |
|                                       | 1.Изготвяне на план-сметка до Община Стражица за финансиране на ;<br>- попълване на пясъчници и лехи<br>- текущи ремонти<br>2.Проиграване на плана за евакуация | 30.03.2022 г.<br><br>30.03.2022 г. | Координатори ППО<br>М.Владиминова<br>Ант.Пенова |

**МЕСЕЦ АПРИЛ 2022 ГОДИНА**

| Дейност                                | Задачи и мероприятия   | Срок          | Отговорник                        |
|--|--|---------------|-----------------------------------|
| 1.Организационно-педагогическа дейност | 1.Патриотично възпитание – организация на празници Лазаровден и Великден<br>1.1.Посещение в Първи клас на децата от ПГ-6 г.в | 27.04.2022 г. | Валентина Илиева<br>М.Владиминова |

**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА**

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

|                          |   |                                    |   |
|--------------------------|---|------------------------------------|---|
| 2. Педагогическа дейност | с. Кесарево. Осъществяване на приемственост между двете институции.<br>1.2. Изложби на великденски яйца и картички и друго детско творчество<br>1.3. Открити практики | 15.04.2022 г.                      | М. Владимирова<br>А. Владимирова<br>Ант. Пенова |
|                          | 2. Празници и развлечения<br>2.1. Лазаровден и Великден: Пролетни празници и обичаи   | 26.04.2022 г.                      | М. Владимирова<br>А. Владимирова<br>Ант. Пенова |
|                          | 3. Хигиена и здравеопазване<br>3.1. Антропометрия на децата от всички групи и отразяване резултатите на родителските табла по групи                                   | 01.-10.04.2022 г.<br>27.04.2022 г. | Мед. лица                                       |
|                          | 1. Педагогически съвет<br>1.1. Отчет на председателя на ВМО, комисиите и работните групи<br>1.2. Отчет на тематичната проверка  | 20-30.04.2022 г.                   | Директор<br>Председател ВМО<br><br>Директор     |



**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА**

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

|                                       |   |                                       |  |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| Административно-<br>стопанска дейност | 2. Педагогически контрол<br>2.1. Наблюдаване на<br>ситуация по Околен свят<br>Подготвителните групи | <b>01.04.2022 г.</b><br>06.04.2022 г. | Учителите по групи<br>Учителите по групи |
|                                       | 3. Квалификация   |                                       |  |
|                                       | 3.2. „Обучението по БДП –<br>нови аспекти   | 15.04.2022 г.                         | В. Момчева                               |
|                                       | 3.3. Развитие на<br>комуникативните умения<br>на децата чрез игри                                   | 28.04.2022 г.                         | Ант. Пенова                              |
|                                       | 1. Контрол върху:<br>- провеждането на<br>ежедневния филтър   | 29.04.2022 г.                         | Директор                                 |

**МЕСЕЦ МАЙ 2022 ГОДИНА**

| Дейност                                     | Задачи и мероприятия  | Срок          | Отговорник         |
|---|---|---------------|--------------------|
| 1. Организационно-<br>педагогическа дейност | 1. Педагогическо<br>съвещание   | 04.05.2022 г. | Председател на ВМО |
|   | 1.1. ”Каралийчеви дни 2022<br>г.” – обсъждане и<br>разпределяне на задачите и | 11.05.2022 г. | Учителите по групи |

**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА**

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

|                          |   |                                    |                                    |
|--------------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
| 2. Педагогическа дейност | участниците в мероприятията<br>1.2. ”Каралийчеви дни 2022 г.”<br>Участие с рисунки в изложбата на ОБДК  |                                    |                                    |
|                          | 2. Празници и развлечения<br>2.1. ”Довиждане, Детска градина: -планирани педагогически ситуации и празничен концерт за изпращане на децата от ПГ за училище.<br>2.2. ”Весел Първи юни” – развлечение  | 31.05.2022 г.                      | Учители ПГ<br>Учители по групи     |
|                          | 1. Педагогически контрол<br>1.1. Проверка на общата и специална подготовка на децата от ПГ за училище<br>1.2. Установяване изходното ниво от възпитателно – образователната работа във всички възрастови групи. Вписване на констатациите в | 27.05.2022 г.<br><br>27.05.2022 г. | Директор<br><br>Учителите по групи |

**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, ОБЩ. СТРАЖИЦА**

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

|   |  |               |                                       |
|---|--|---------------|---------------------------------------|
| 3.Административно-<br>стопанска дейност | дневниците   |               |                                       |
|   | 2.Педагогически съвет<br>2.1.Отчет – анализ на<br>резултатите от<br>възпитателно-<br>образователната работа<br>през учебната 2019/2020 г.              | 31.05.2022 г. | Директор                              |
|   | 2.2.Насоки за лятната<br>работа и изнасяне режима<br>на открито<br>3.Квалификация:<br>3.1.Вече съм голям-<br>Изпращане на ПГ- 7-<br>годишни за училище | 12.05.2022 г. | М.Владиминова                         |
|   | 1.Основно почистване на :<br>- складовете<br>- дворовете и площадките<br>на ДЗ и на прилежащите<br>градини   | 30.05.2022 г. | Директор<br>Домакини<br>Обсл.персонал |
|   | 2.Изготвяне на:<br>- годишен отчет –анализ на<br>дейността на ДГ<br>- списъци на децата за<br>предстоящата учебна                                      | 31.05.2022 г. | Директор                              |

**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНКА”, С. КЕСАРЕВО, общ. СТРАЖИЦА**

Ул. ” Цар Роман ” №2; тел. 0879250663; e-mail: dg\_kalinka@abv.bg

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Година<br>- записване в книгата за задължителна подготовка<br>- изготвяне удостоверенията на децата от ПГ-бг. |  |  |
|--|---|--|--|